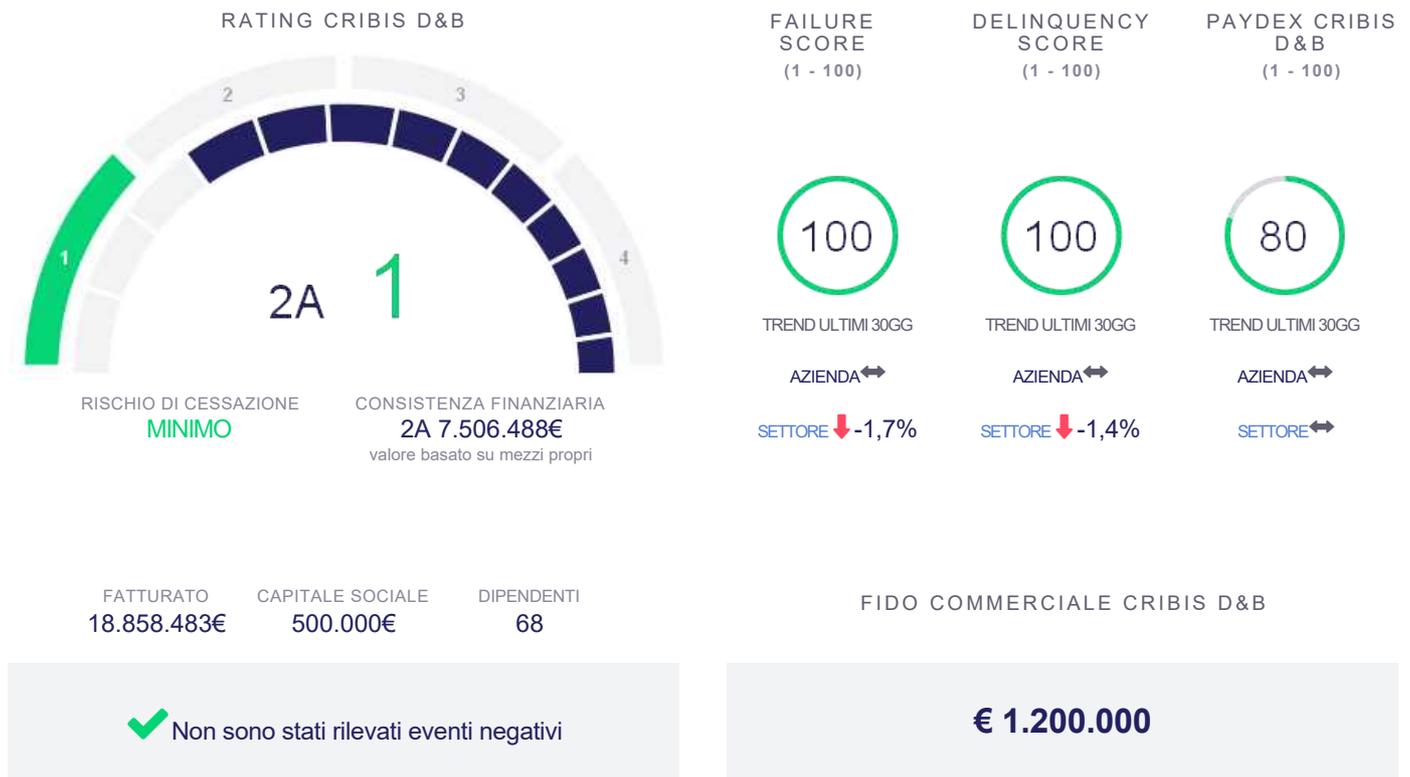


RECUPERATOR SPA

CODICE FISCALE 01816030157

VIA VALFURVA 13, 20027, RESCALDINA (MI), IT

Sintesi



Impatto lockdown

Si ritiene che l'azienda possa essere stata impattata marginalmente dal Lockdown. Mantenere il livello di attenzione coerente con la tipologia di fornitura.

Profilo

NATURA GIURIDICA
Società Per Azioni

CODICE FISCALE
01816030157
CCIAA/REA
MI 870619

ATECO 2007
2825 Fabbricazione Di
Attrezzature Di Uso Non
Domestico Per La
Refrigerazione E La
Ventilazione; Fabbricazione Di
Condizionatori Domestici Fissi
PARTITA IVA
01816030157
CRIF NUMBER
IT1D0B020AS0001

SEDE LEGALE
VIA VALFURVA, 13, 20027 RESCALDINA (MI), Italia
SEDE AMMINISTRATIVA
VIA VALFURVA, 13, 20027 RESCALDINA (MI), Italia
FAX
0331185300
EMAIL CERTIFICATA
✉ RECUPERATOR@PEC.R
ECUPERATOR.NET

EMAIL
✉ info@recuperator.eu

DATA COSTITUZIONE
12/12/1973
STATO ATTIVITÀ
Attiva

IMPRESA OPERANTE CON
L'ESTERO
Sì

DATA INIZIO ATTIVITÀ
01/01/1974
RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA
MARTELLO MICHELE
MRTMHL71P29C964P
(Amministratore Delegato)
ALBI RUOLI LICENZE
Sì

SITO WEB
www.recuperator.eu

Eventi Rilevanti

- ✓ Nessun Protesto rilevato
- ✓ Non sono stati rilevati Atti da Conservatoria
- ✓ Non sono state rilevate Procedure in Corso
- ✓ Non sono state rilevate Richieste di Procedure/Note

Management Aziendale

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	SINDACI E ORGANI DI CONTROLLO
3	6
ALTRI ESPONENTI	
5	

Richieste sulla posizione

RICHIESTE ULTIMI 12 MESI
23

Organi di Controllo

L'Azienda Ha L'Obbligo Di Avere Un Organo Di Controllo

PRESENZA ORGANO DI CONTROLLO
Sì

Dati di Bilancio

31/12/2019

FATTURATO €	ACQUISTI €
18.858.483	12.518.531
↑ +14,14%	↑ +6,78%
EBITDA €	EBIT €
1.782.778	1.020.046
↑ +110,58%	↑ +897,84%
PATRIMONIO NETTO €	DEBITI VERSO FORNITORI ESIGIBILI A BREVE
7.506.488	€
↑ +13,27%	2.793.631
	↑ +14,57%

Esperienze di pagamento

L'AZIENDA PAGA REGOLARMENTE.

Notizie

NEWS DI STAMPA
1

Legami Societari

SOCI
1

LA SOCIETÀ APPARTIENE AD UN GRUPPO :
CAREL INDUSTRIES SPA

CRIBIS D&B per l'elaborazione dei propri report raccoglie dati provenienti da fonti pubbliche e/o pubblicamente e generalmente accessibili da chiunque e li mantiene costantemente aggiornati con il massimo livello di aggiornamento possibile, attraverso processi automatizzati e semiautomatizzati, processi manuali con operatori specializzati, inclusi processi di verifica e aggiornamento proattivo.

Valutazione Cribis D&B

Rating Cribis D&B

Il Rating CRIBIS D&B rappresenta l'indicatore sintetico della consistenza e della rischiosità dell'azienda. La consistenza finanziaria è calcolata sulla base del Patrimonio Netto (da bilancio o stimato) e sulla base del Capitale Sociale, mentre la rischiosità è derivata dal Failure Score CRIBIS D&B. L'indicatore varia da 1 (minima rischiosità) a 4 (massima rischiosità).

Valutazione del rischio



Score factor

- Il flusso finanziario risulta soddisfacente
- Il grado di indebitamento dell'azienda è equilibrato
- Le partite correnti sono in equilibrio
- Gli impegni assunti dalla società sono in genere evasi puntualmente
- L'andamento dei pagamenti è costante nel tempo
- L'azienda opera sul mercato da diverso tempo.

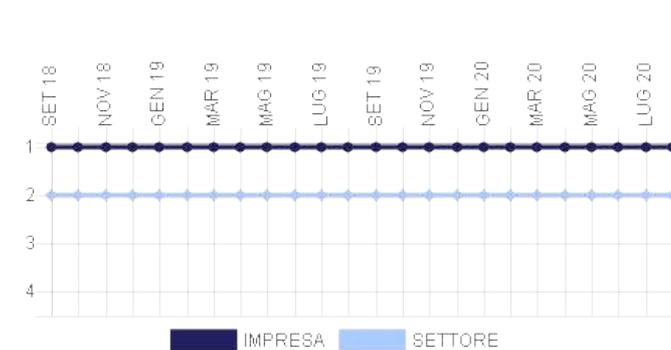
FIDO COMMERCIALE CRIBIS D&B

1.200.000 €

FATTURATO

18.858.483 €

Trend e comparazione settoriale del Rating CRIBIS D&B



Comparazione settoriale del Rating CRIBIS D&B



Failure score Cribis D&B

Il Failure Score CRIBIS D&B prevede la probabilità di cessazione (volontaria o giudiziale in presenza di obbligazioni non pagate) di un'azienda nei 12 mesi successivi. L'indicatore varia da 1 (massima probabilità di cessazione) a 100 (minima probabilità di cessazione).

Composizione del settore

Aziende del settore con Failure Score Cribis D&B determinabile: 1.377

FAILURE SCORE CRIBIS D&B	NUMERO AZIENDE	%
76 - 100	559	40,60%
51 - 75	160	11,62%
26 - 50	286	20,77%
1 - 25	372	27,02%

Comparazione settoriale del Failure Score CRIBIS D&B

FAILURE SCORE AZIENDA



TREND ULTIMI 30GG

AZIENDA ↔

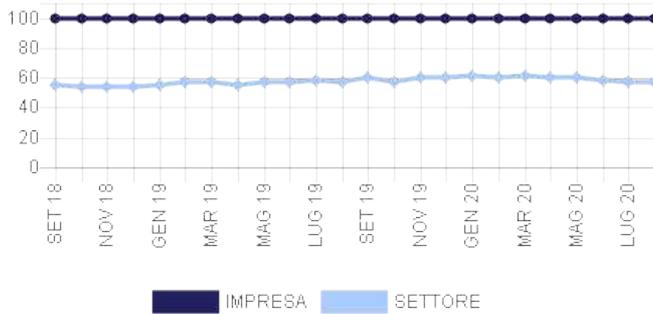
FAILURE SCORE MEDIO SETTORE



TREND ULTIMI 30GG

SETTORE ↓ -1,7%

Trend e comparazione settoriale del Failure Score CRIBIS D&B



Distribuzione Geografica del Failure Score CRIBIS D&B



Delinquency score Cribis D&B

Il Delinquency Score CRIBIS D&B prevede la probabilità che un'azienda paghi con grave ritardo rispetto ai termini pattuiti. L'indicatore varia da 1 (massima probabilità che paghi con grave ritardo) a 100 (minima probabilità che paghi con grave ritardo).

Composizione del settore

Aziende del settore con Delinquency Score CRIBIS D&B determinabile: 1.377

DELINQUENCY SCORE CRIBIS D&B	NUMERO AZIENDE	%
76 - 100	637	46,26%
51 - 75	239	17,36%
26 - 50	218	15,83%
1 - 25	283	20,55%

Comparazione settoriale del Delinquency Score CRIBIS D&B

DELINQUENCY SCORE AZIENDA



TREND ULTIMI 30GG

AZIENDA ↔

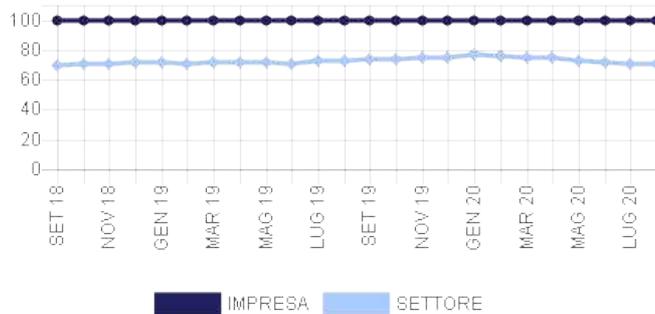
DELINQUENCY SCORE MEDIO SETTORE



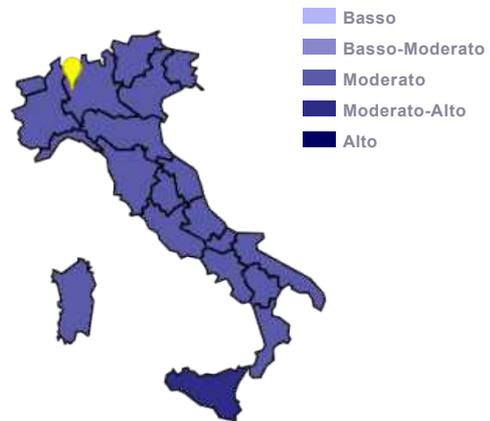
TREND ULTIMI 30GG

SETTORE ↓ -1,4%

Evoluzione storica ultimi 24 mesi nel Delinquency Score CRIBIS D&B



Distribuzione Geografica del Delinquency Score CRIBIS D&B



Dati di pagamento Cribis D&B

La sezione riporta il dettaglio sulle performance di pagamento, grazie alle esperienze raccolte da CRIBIS D&B tramite il programma CRIBIS iTrade.

Sintesi esperienze di pagamento azienda

L'AZIENDA PAGA REGOLARMENTE.

NUMERO DI ESPERIENZE DI PAGAMENTO (ULTIMI 12 MESI)

52

TOTALE VALORE DELLE ESPERIENZE

1.445.434

VALORE MEDIO DELLE ESPERIENZE

27.796,81

Comparazione settoriale del Paydex CRIBIS D&B

PAYDEX AZIENDA



TREND ULTIMI 30GG

AZIENDA ↔

PAYDEX MEDIO SETTORE



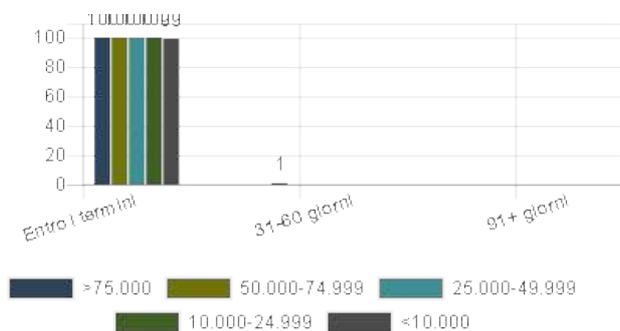
TREND ULTIMI 30GG

SETTORE ↔

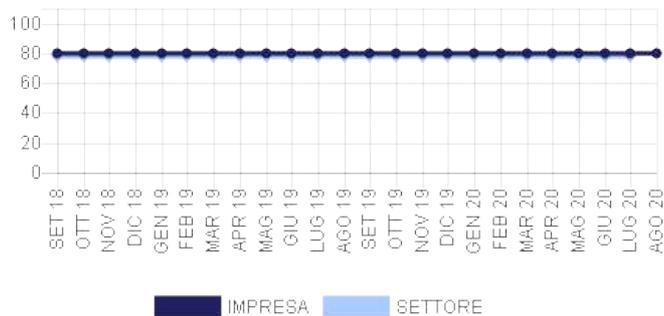
Sommario delle esperienze di pagamento

VALORE IN EURO PER BANDA	NUMERO DI ESPERIENZE	VALORE TOTALE DELLE ESPERIENZE	% PAGATO ENTRO I TERMINI	1 - 30 GIORNI	31 - 60 GIORNI	61 - 90 GIORNI	91+ GIORNI
>75.000	4	1.136.205	100,00%	-	-	-	-
50.000-74.999	2	103.291	100,00%	-	-	-	-
25.000-49.999	1	33.570	100,00%	-	-	-	-
10.000-24.999	5	80.051	100,00%	-	-	-	-
<10.000	40	92.317	99,00%	1,00%	-	-	-
TOTALE	52	1.445.434					

Analisi delle esperienze rilevate



Andamento dei pagamenti comparato al settore



Impatto lockdown

Impatto lockdown

La sezione raccoglie informazioni e indicazioni operative relative all'impatto dell'emergenza COVID-19 sull'azienda e sulla sua reale capacità di riprendere la propria attività.

Si ritiene che l'azienda possa essere stata impattata marginalmente dal Lockdown. Mantenere il livello di attenzione coerente con la tipologia di fornitura.

Nota metodologica

L'evento che il tessuto imprenditoriale italiano e mondiale si è trovato ad affrontare a seguito dell'emergenza COVID-19 è del tutto straordinario, con caratteristiche differenti dalle crisi affrontate nell'ultimo ventennio. Le valutazioni di rischio espresse da Cribis (Rating e Score) recepiscono gli impatti della crisi grazie ai dati di pagamento raccolti costantemente con il programma CRIBIS iTrade e all'intensificazione del presidio di molte altre fonti rilevanti e in continuo aggiornamento, quali ad esempio le news di stampa che possano influire sul profilo di rischio delle imprese. Oltre a questo, data la singolarità del momento, Cribis ha scelto di sviluppare un modello di stima dell'impatto che ogni impresa sta affrontando. L'incrocio tra l'impatto stimato e il profilo di rischio, che fornisce un'indicazione sulla solidità dell'impresa, vuole fornire i suggerimenti di azione per una gestione efficace della ripartenza ed è disponibile per ogni singola azienda.

Le analisi per determinare l'impatto dato dalla crisi sono state svolte sfruttando la profondità del patrimonio informativo e le competenze di CRIBIS e CRIF. Il modello è stato definito considerando una graduale ripresa della produttività a partire dai mesi di Maggio-Giugno. Sono stati utilizzati indicatori forward-looking basati sui dati finanziari, rielaborati sulla base di elementi macroeconomici valutati a seguito dell'emergenza COVID-19. Ciò ha permesso di definire settori e filiere più colpiti dalla crisi e stimare l'ulteriore fabbisogno di liquidità delle imprese a seguito del lockdown. A tali informazioni è affiancato un focus dedicato ai movimenti contabili raccolti grazie al programma CRIBIS iTrade e la presenza di fattori di resilienza quali ad esempio l'appartenenza a gruppi nazionali e internazionali, la disponibilità di canali di e-commerce, la presenza su mercati globali o la presenza di forniture alla Pubblica amministrazione.

Impatto Lockdown sul settore

MERCATO DI RIFERIMENTO MECCANICA STRUMENTALE

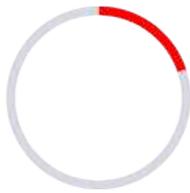


Settore seriamente impattato

L'indicatore di impatto di settore esprime una valutazione sintetica sull'andamento settoriale atteso nel medio periodo, permettendo di individuare i migliori comparti per crescita e solidità economico finanziaria. E' costruito incorporando previsioni di forward looking su indicatori economici (Variazione Fatturato e Marginalità Operativa Lorda) e finanziari (Variazione Free Cash Flow e Fabbisogno Finanziario) e le evidenze sulla dinamicità dei settori sotto il profilo creditizio e commerciale.

La valutazione del settore è data dall'analisi delle seguenti componenti

IMPATTI ECONOMICI FINANZIARI



TREND ↔

L'indicatore esprime l'impatto economico e finanziario sui settori economici conseguente all'emergenza COVID 19, tenuto conto del periodo di lockdown e delle tempistiche stimate di ripresa dalla crisi. Le previsioni sono elaborate combinando le analisi puntuali degli specialisti di settore della CRIF Rating Agency con stime basate sui modelli econometrici proprietari, che beneficiano del dato relativo a tutte le società di capitali italiane e sono alimentati con scenari macroeconomici elaborati da partner di prestigio internazionale.

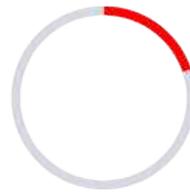
PULSE CREDIT



TREND ↓

L'indicatore descrive il fenomeno della ripresa delle imprese post lockdown osservando mensilmente la richiesta e l'accensione di nuovi finanziamenti e l'evoluzione del profilo di rischio.

PULSE TRADE



TREND ↓

L'indicatore permette di cogliere in tempo reale l'impatto del lockdown sul business delle imprese e la successiva velocità di ripresa attraverso l'analisi mensile congiunta di volumi di fatturazione e incidenza dei ritardi di pagamento.

Bilanci

Sintesi di Bilancio

Di seguito una sintesi delle principali voci di bilancio, il trend di utili e perdite, la composizione di fonti e impieghi per anno.

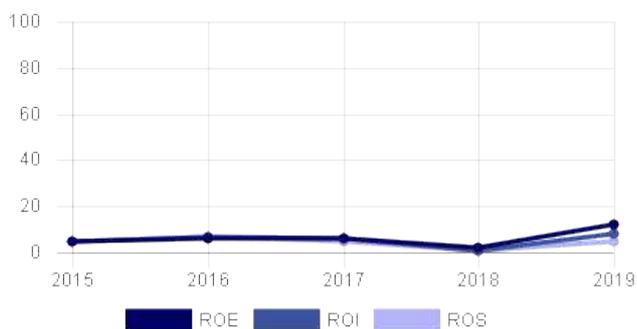
Dati raggruppati di bilancio

BILANCIO D'ESERCIZIO	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
DATI ECONOMICI					
Valore della produzione	19.263.661	17.006.042	17.006.139	16.562.202	13.298.221
Costi della produzione	18.243.615	16.903.817	16.075.212	15.451.821	12.583.467
Saldo Proventi / Oneri finanziari	730	8.094	-26.592	-204.338	47.956
Utile/Perdita	879.467	112.801	705.671	684.498	511.448
Cash Flow	1.642.199	856.513	1.444.334	1.366.926	1.117.467
Totale Attivo	12.692.529	11.542.991	16.625.509	15.170.561	13.951.011
PFN [Debiti finanziari (a BT e MLT) – disponibilità immediate – disponibilità differite]	-2.958.335	-974.351	-6.892.550	-6.704.550	n.d.
DATI FINANZIARI					
Totale crediti	4.517.723	5.405.373	5.675.748	4.587.499	4.378.695
Totale debiti	3.533.085	3.159.826	3.396.831	2.802.707	2.406.684
Patrimonio Netto	7.506.488	6.627.021	11.514.217	10.808.550	10.125.778
EBITDA	1.782.778	846.621	1.669.666	1.792.897	1.320.840

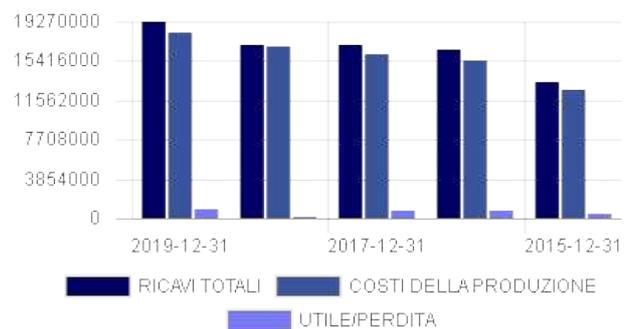
Indici di bilancio

	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
ROE	11,72%	1,70%	6,13%	6,33%	5,05%
ROI	8,04%	0,89%	5,60%	7,32%	5,12%
ROS	5,30%	0,60%	5,47%	6,70%	5,38%

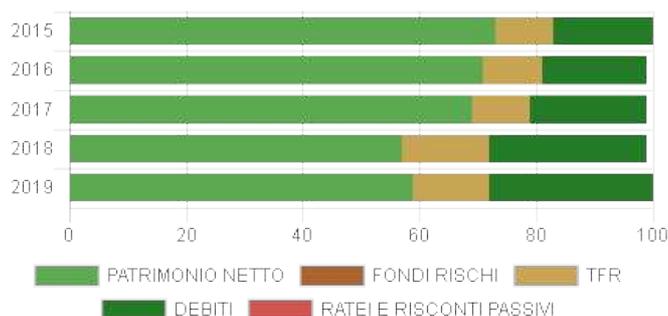
Andamento indici



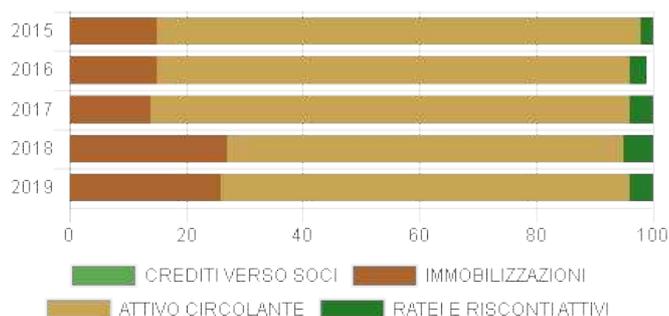
Sommario Utili/Perdite



Composizione delle fonti



Composizione degli impieghi



Bilancio Integrale

La sezione riporta il bilancio integrale, suddividendolo in Stato Patrimoniale Attivo, Stato Patrimoniale Passivo e Conto Economico e lo confronta con le medie di settore.

Riepilogo Dati di Bilancio

DATA DI CHIUSURA	TIPO DI BILANCIO	COMPARTO
31/12/2019	Bilancio Ordinario D'Esercizio	Società industriali, commerciali o di servizi
31/12/2018	Bilancio Ordinario D'Esercizio	Società industriali, commerciali o di servizi
31/12/2017	Bilancio Ordinario D'Esercizio	Società industriali, commerciali o di servizi
31/12/2016	Bilancio Ordinario D'Esercizio	Società industriali, commerciali o di servizi
31/12/2015	Bilancio Ordinario D'Esercizio	Società industriali, commerciali o di servizi

BILANCI DEPOSITATI

Legenda di voci di bilancio

(*) Si tratta di voci con variazione di nomenclatura.

(**) Si tratta di voci presenti solo sulle annualità di bilanci antecedenti alla riforma contabile 2016.

(***) Si tratta di nuove voci presenti sulle annualità di bilancio post riforma contabile 2016. Quando possibile verranno ricalcolate anche sulle annualità di bilanci antecedenti alla riforma 2016.

Stato Patrimoniale Attivo

	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
A. CREDITI VERSO SOCI	0	0	0	0	0
Parte richiamata (*)	0	0	0	0	0
Parte da richiamare (***)	0	0	0	0	n.d.
B. TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	3.276.690	3.116.246	2.302.311	2.351.352	2.044.134
B.I. TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	469.988	537.177	421.837	366.049	242.171
B.I.1. Costi di impianto ed ampliamento	0	0	0	0	0
B.I.2. Sviluppo (*)	0	0	0	19.152	40.789
B.I.3. Brevetti	9.888	17.745	18.054	28.988	9.419
B.I.4. Concessioni e licenze	0	0	0	0	0
B.I.5. Avviamento	0	0	0	0	0
B.I.6. Immobilizzazioni in corso ed acconti	0	0	0	0	0
B.I.7. Altre	460.100	519.432	403.783	317.909	191.963
Fondo ammortamento immobilizzazioni immateriali e svalutazioni (**)	//	//	//	//	n.d.
B.II. TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.806.702	2.579.069	1.880.474	1.985.303	1.801.963
B.II.1. Terreni e fabbricati	0	0	0	0	0
B.II.2. Impianti	2.390.071	1.811.176	1.345.468	1.394.843	1.237.995

B.II.3. Attrezzature industriali	305.582	442.863	432.773	478.669	484.417
B.II.4. Altri beni	102.199	100.950	102.233	111.791	79.551
B.II.5. Immobilizzazioni in corso ed acconti	8.850	224.080	0	0	0
Fondo ammortamento immobilizzazioni materiali e svalutazioni (**)	//	//	//	//	n.d.
B.III. TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0	0	0	0
B.III.1. Totale Partecipazioni	0	0	0	0	0
B.III.1.a) Partecipazioni in controllate	0	0	0	0	0
B.III.1.b) Partecipazioni in collegate	0	0	0	0	0
B.III.1.c) Partecipazioni in controllanti	0	0	0	0	0
B.III.1.d) Partecipazioni sottoposte al controllo delle controllanti (***)	0	0	0	0	//
B.III.1.d.bis) Partecipazioni in altre (*)	0	0	0	0	0
B.III.2. Totale Crediti Immobilizzazioni Finanziarie	0	0	0	0	0
B.III.2.a) Crediti verso controllate esigibili a breve	0	0	0	0	0
B.III.2.a) Crediti verso controllate esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
B.III.2.a) Totale Crediti verso controllate (***)	0	0	0	0	n.d.
B.III.2.b) Crediti verso collegate esigibili a breve	0	0	0	0	0
B.III.2.b) Crediti verso collegate esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
B.III.2.b) Totale Crediti verso collegate (***)	0	0	0	0	n.d.
B.III.2.c) Crediti verso controllanti esigibili a breve	0	0	0	0	0
B.III.2.c) Crediti verso controllanti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
B.III.2.c) Totale Crediti verso controllanti (***)	0	0	0	0	n.d.
B.III.2.d) Crediti verso sottoposte al controllo delle controllanti esigibili a breve (***)	0	0	0	0	//
B.III.2.d) Crediti verso sottoposte al controllo delle controllanti esigibili oltre l'esercizio successivo (***)	0	0	0	0	//
B.III.2.d) Totale Crediti verso sottoposte al controllo delle controllanti (***)	0	0	0	0	//
B.III.2.d.bis) Crediti verso altri esigibili a breve (*)	0	0	0	0	0
B.III.2.d.bis) Crediti verso altri esigibili oltre l'esercizio successivo (*)	0	0	0	0	0
B.III.2.d.bis) Totale Crediti verso altri (***)	0	0	0	0	n.d.
B.III.3. Altri titoli	0	0	0	0	0
B.III.4. Azioni proprie (**)	//	//	//	//	0
Azioni proprie di cui valore nominale (**)	//	//	//	//	0
B.III.4. Strumenti finanziari derivati attivi (***)	0	0	0	0	//
CREDITI FINANZIARI esigibili a breve	0	0	0	0	0
CREDITI FINANZIARI esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
C. ATTIVO CIRCOLANTE	8.913.796	7.850.245	13.692.228	12.290.187	11.636.572
C.I. TOTALE RIMANENZE	1.434.485	1.462.610	1.121.974	990.373	860.269
C.I.1. Materie prime	1.067.419	987.866	745.456	684.310	542.323
C.I.2. Prodotti semilavorati e in corso	239.781	273.848	298.927	214.486	195.455
C.I.3. Lavori in corso	0	0	0	0	0
C.I.4. Prodotti finiti	127.285	200.896	77.591	91.577	122.491
C.I.5. Acconti	0	0	0	0	0
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI DESTINATE ALLA VENDITA (***)	0	0	0	0	//
C.II. TOTALE CREDITI	4.517.723	5.405.373	5.675.748	4.587.499	4.378.695
C.II.1. Crediti verso clienti esigibili a breve	3.856.889	3.901.848	4.342.652	3.773.072	2.923.134
C.II.1. Crediti verso clienti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
C.II.1. Totale Crediti verso clienti (***)	3.856.889	3.901.848	4.342.652	3.773.072	n.d.
C.II.2. Crediti verso controllate esigibili a breve	0	0	0	0	0

C.II.2. Crediti verso controllate esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
C.II.2. Totale Crediti verso controllate (***)	0	0	0	0	n.d.
C.II.3. Crediti verso collegate esigibili a breve	0	0	0	0	0
C.II.3. Crediti verso collegate esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
C.II.3. Totale Crediti verso collegate (***)	0	0	0	0	n.d.
C.II.4. Crediti verso controllanti esigibili a breve	0	0	0	0	0
C.II.4. Crediti verso controllanti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
C.II.4. Totale Crediti verso controllanti (***)	0	0	0	0	n.d.
C.II.5. Crediti verso sottoposte al controllo delle controllanti esigibili a breve (***)	0	0	0	0	//
C.II.5. Crediti verso sottoposte al controllo delle controllanti esigibili oltre l'esercizio successivo (***)	0	0	0	0	//
C.II.5. Totale Crediti verso sottoposte al controllo delle controllanti (***)	0	0	0	0	//
C.II.5.bis Crediti tributari esigibili a breve (*)	141.651	924.368	632.037	326.031	672.689
C.II.5.bis Crediti tributari esigibili oltre l'esercizio successivo (*)	0	0	0	0	0
C.II.5.bis Totale Crediti tributari (***)	141.651	924.368	632.037	326.031	n.d.
C.II.5.ter Crediti per imposte anticipate esigibili a breve (**)	//	//	//	//	0
C.II.5.ter Crediti per imposte anticipate esigibili oltre l'esercizio successivo (**)	//	//	//	//	0
C.II.5.ter Totale Crediti per imposte anticipate (***)	6.736	25.794	0	0	n.d.
C.II.5.quer Crediti verso altri esigibili a breve (*)	512.447	313.363	457.504	236.690	531.276
C.II.5.quer Crediti verso altri esigibili oltre l'esercizio successivo (*)	0	240.000	243.555	251.706	251.596
C.II.5.quer Totale Crediti verso altri (***)	512.447	553.363	701.059	488.396	n.d.
CREDITI ESIGIBILI A BREVE	4.510.987	5.139.579	5.432.193	4.335.793	4.127.099
CREDITI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	0	240.000	243.555	251.706	251.596
C.III. TOTALE ATTIVITÀ FINANZIARIE	0	0	0	0	4.000.000
C.III.1. Partecipazioni in controllate	0	0	0	0	0
C.III.2. Partecipazioni in collegate	0	0	0	0	0
C.III.3. Partecipazioni in controllanti	0	0	0	0	0
C.III.3.bis Partecipazioni in sottoposte al controllo delle controllanti (***)	0	0	0	0	//
C.III.4. Altre partecipazioni	0	0	0	0	0
C.III.5. Azioni proprie (**)	//	//	//	//	0
Azioni proprie di cui valore nominale (**)	//	//	//	//	0
C.III.5. Strumenti finanziari derivati attivi (***)	0	0	0	0	//
C.III.6. Altri titoli	0	0	0	0	4.000.000
Attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria (***)	0	0	0	0	//
C.IV. DISPONIBILITÀ LIQUIDE	2.961.588	982.262	6.894.506	6.712.315	2.397.608
C.IV.1. Depositi bancari	2.958.780	978.208	6.891.834	6.708.619	2.392.872
C.IV.2. Assegni	0	0	0	0	0
C.IV.3. Denaro in cassa	2.808	4.054	2.672	3.696	4.736
D. RATEI E RISCONTI	502.043	576.500	630.970	529.022	270.305
RATEI E RISCONTI di cui disaggio su prestiti (**)	//	//	//	//	n.d.
TOTALE ATTIVO	12.692.529	11.542.991	16.625.509	15.170.561	13.951.011

Stato Patrimoniale Passivo

	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
A. TOTALE PATRIMONIO NETTO	7.506.488	6.627.021	11.514.217	10.808.550	10.125.778
A.I. Capitale sociale	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000

A.II. Riserva da sovrapprezzo	0	0	0	0	0
A.III. Riserva di rivalutazione	501.900	501.900	501.900	501.900	501.900
A.IV. Riserva legale	129.612	129.612	129.612	129.612	129.612
A.V. Riserva statutaria	0	0	0	0	0
A.VI. Riserva azioni proprie (**)	//	//	//	//	n.d.
A.VI. Totale altre riserve (*)	314.006	314.006	314.003	314.007	314.005
Riserva straordinaria (***)	n.d.	0	0	0	n.d.
Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile (***)	n.d.	0	0	0	n.d.
Riserva azioni (quote) della società controllante (***)	n.d.	0	0	0	n.d.
Riserva da rivalutazione delle partecipazioni (***)	n.d.	0	0	0	n.d.
Versamenti in conto aumento di capitale (***)	n.d.	0	0	0	n.d.
Versamenti in conto futuro aumento di capitale (***)	n.d.	0	0	0	n.d.
Versamenti in conto capitale (***)	n.d.	0	0	0	n.d.
Versamenti a copertura perdite (***)	n.d.	0	0	0	n.d.
Riserva da riduzione capitale sociale (***)	n.d.	0	0	0	n.d.
Riserva avanzo di fusione (***)	n.d.	0	0	0	n.d.
Riserva per utili su cambi non realizzati (***)	n.d.	0	0	0	n.d.
Riserva da conguaglio utili in corso (***)	n.d.	0	0	0	//
Varie altre riserve (***)	n.d.	314.006	314.003	314.007	n.d.
A.VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (***)	0	0	0	0	//
A.VIII. Utile/perdita a nuovo	5.181.503	5.068.702	9.363.031	8.678.533	8.168.813
A.IX. Utile/perdita di esercizio	879.467	112.801	705.671	684.498	511.448
Perdita ripianata nell'esercizio (***)	0	0	0	0	//
A.X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (***)	0	0	0	0	//
B. TOTALE FONDI RISCHI	10.300	2.915	2.232	2.156	2.068
B.1. Fondo di quiescenza	7.475	575	0	0	0
B.2. Fondo imposte anche differite	479	0	0	0	0
B.3. Strumenti finanziari derivati passivi (***)	0	0	0	0	//
B.4. Altri Fondi (*)	2.346	2.340	2.232	2.156	2.068
C. TRATTAMENTO FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.627.733	1.710.374	1.699.995	1.544.919	1.408.547
D. TOTALE DEBITI	3.533.085	3.159.826	3.396.831	2.802.707	2.406.684
D.1. Obbligazioni esigibili a breve	0	0	0	0	0
D.1. Obbligazioni esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.1. Totale Obbligazioni (***)	0	0	0	0	n.d.
D.2. Obbligazioni convertibili esigibili a breve	0	0	0	0	0
D.2. Obbligazioni convertibili esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.2. Totale Obbligazioni convertibili (***)	0	0	0	0	n.d.
D.3. Debiti verso soci per finanziamenti esigibili a breve	0	0	0	0	0
D.3. Debiti verso soci per finanziamenti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.3. Totale Debiti verso soci per finanziamenti (***)	0	0	0	0	n.d.
D.4. Debiti verso banche esigibili a breve	3.253	7.911	1.956	7.765	4.086
D.4. Debiti verso banche esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.4. Totale Debiti verso banche (***)	3.253	7.911	1.956	7.765	n.d.
D.5. Debiti verso altri finanziatori esigibili a breve	0	0	0	0	0
D.5. Debiti verso altri finanziatori esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.5. Totale Debiti verso altri finanziatori (***)	0	0	0	0	n.d.

D.6. Acconti/anticipi esigibili a breve	184	899	9.184	25.761	0
D.6. Acconti/anticipi esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.6. Totale Acconti/anticipi (***)	184	899	9.184	25.761	n.d.
D.7. Debiti verso fornitori esigibili a breve	2.793.631	2.438.455	2.789.834	2.235.350	1.919.052
D.7. Debiti verso fornitori esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.7. Totale Debiti verso fornitori (***)	2.793.631	2.438.455	2.789.834	2.235.350	n.d.
D.8. Titoli di credito esigibili a breve	0	0	0	0	0
D.8. Titoli di credito esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.8. Totale Titoli di credito (***)	0	0	0	0	n.d.
D.9. Debiti verso controllate esigibili a breve	0	0	0	0	0
D.9. Debiti verso controllate esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.9. Totale Debiti verso controllate (***)	0	0	0	0	n.d.
D.10. Debiti verso collegate esigibili a breve	0	0	0	0	0
D.10. Debiti verso collegate esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.10. Totale Debiti verso collegate (***)	0	0	0	0	n.d.
D.11. Debiti verso controllanti esigibili a breve	0	0	0	0	0
D.11. Debiti verso controllanti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.11. Totale Debiti verso controllanti(***)	0	0	0	0	n.d.
D.11.bis Debiti verso Sottoposte al controllo delle controllanti esigibili a breve (***)	0	0	0	0	//
D.11.bis Debiti verso Sottoposte al controllo delle controllanti esigibili oltre l'esercizio successivo (***)	0	0	0	0	//
D.11.bis Totale Debiti verso Sottoposte al controllo delle controllanti (***)	0	0	0	0	//
D.12. Debiti tributari esigibili a breve	126.602	130.275	123.659	108.062	112.117
D.12. Debiti tributari esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.12. Totale Debiti tributari (***)	126.602	130.275	123.659	108.062	n.d.
D.13. Debiti verso istituti di previdenza esigibili a breve	183.616	197.077	164.168	155.072	150.297
D.13. Debiti verso istituti di previdenza esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.13. Totale Debiti verso istituti di previdenza (***)	183.616	197.077	164.168	155.072	n.d.
D.14. Altri debiti esigibili a breve	425.799	385.209	308.030	270.697	221.132
D.14. Altri debiti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0	0	0
D.14. Totale Altri debiti (***)	425.799	385.209	308.030	270.697	n.d.
DEBITI ESIGIBILI A BREVE	3.533.085	3.159.826	3.396.831	2.802.707	2.406.684
DEBITI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	0	0	0	0	0
E. RATEI E RISCONTI	14.923	42.855	12.234	12.229	7.934
RATEI E RISCONTI di cui aggio su prestiti (**)	//	//	//	//	n.d.
TOTALE PASSIVO	12.692.529	11.542.991	16.625.509	15.170.561	13.951.011
TOTALE CONTI D'ORDINE (**)	//	//	//	//	6.148.415
CONTI D'ORDINE di cui garanzie prestate (**)	//	//	//	//	n.d.

Conto Economico

	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
A. TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	19.263.661	17.006.042	17.006.139	16.562.202	13.298.221
A.1. Ricavi vendite e prestazioni	18.858.483	16.522.673	16.351.704	16.203.065	13.008.066
A.2. Variazione rimanenze prodotti	-96.441	98.225	221.026	161.124	115.277
A.3. Variazione lavori	0	0	0	0	0
A.2+A.3 Totale Variazioni	-96.441	98.225	221.026	161.124	115.277
A.4. Incrementi di immobilizzazioni	79.597	158.284	0	0	0

A.5. Totale Altri ricavi (*)	422.022	226.860	433.409	198.013	174.878
Contributi in conto esercizio (*)	n.d.	0	0	0	n.d.
Altri ricavi (***)	n.d.	226.860	433.409	198.013	n.d.
B. COSTI DELLA PRODUZIONE	18.243.615	16.903.817	16.075.212	15.451.821	12.583.467
B.6. Acquisti di materie	9.152.838	8.621.045	7.521.733	6.926.843	5.264.567
B.7. Servizi	3.365.693	3.102.288	3.336.439	3.548.463	2.867.804
B.8. Godimento beni di terzi	762.770	805.734	862.476	849.623	781.336
B.9. Totale Spese Personale	4.221.234	3.794.626	3.461.861	3.275.408	2.929.251
B.9.a) Salari/stipendi	3.129.227	2.712.835	2.509.858	2.363.400	2.084.964
B.9.b) Oneri sociali	886.288	880.763	770.570	743.788	687.311
B.9.c) Trattamento fine rapporto	205.719	201.028	181.433	168.220	156.976
B.9.d) Quiescenza	0	0	0	0	0
B.9.e) Altri costi	0	0	0	0	0
B.9.c.d.e Costi generali del personale	205.719	201.028	181.433	168.220	156.976
B.10. Totale Ammortamenti e Svalutazioni	762.732	743.712	738.663	682.428	606.019
B.10.a) Ammortamenti immateriali	114.602	141.998	141.488	122.761	73.333
B.10.b) Ammortamenti materiali	642.596	594.493	584.497	549.374	525.537
B.10.c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0	0	0	0
B.10.a.b.c Ammortamenti e svalutazioni delle immobilizzazioni	757.198	736.491	725.985	672.135	598.870
B.10.d) Svalutazione crediti attivo circolante e disponibilità liquide	5.534	7.221	12.678	10.293	7.149
B.11. Variazione materie	-68.317	-242.409	89.424	31.021	85.208
B.12. Accantonamenti per rischi	0	0	0	0	0
B.13. Altri accantonamenti	0	684	76	88	67
B.14. Oneri diversi di gestione	46.665	78.137	64.540	137.947	49.215
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B) (***)	1.020.046	102.225	930.927	1.110.381	n.d.
C. TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	730	8.094	-26.592	-204.338	47.956
C.15. Totale Proventi da partecipazioni (*)	0	0	0	0	0
di cui in controllate/collegate (**)	//	//	//	//	0
C.15 da imprese controllate (***)	0	0	0	0	n.d.
C.15 da imprese collegate (***)	0	0	0	0	n.d.
C.15 da imprese controllanti (***)	0	0	0	0	//
C.15 da imprese sottoposte al controllo delle controllanti (***)	0	0	0	0	//
C.15 altri (***)	0	0	0	0	n.d.
C.16. Totale Altri Proventi	171	605	5.242	498	13.842
C.16.a) Totale Proventi da crediti immobilizzazioni finanziarie (*)	0	0	0	0	0
di cui in controllate/collegate (**)	//	//	//	//	0
C.16.a) da imprese controllate (***)	0	0	0	0	n.d.
C.16.a) da imprese collegate (***)	0	0	0	0	n.d.
C.16.a) da imprese controllanti (***)	0	0	0	0	n.d.
C.16.a) da imprese sottoposte al controllo delle controllanti (***)	0	0	0	0	//
C.16.a) altri (***)	0	0	0	0	n.d.
C.16.b) Proventi da titoli immobilizzati	0	0	0	0	0
C.16.c) Proventi da titoli circolante	0	0	0	0	0
C.16.b.c Proventi da titoli	0	0	0	0	0
C.16.d) Totale Proventi diversi dai precedenti (*)	171	605	5.242	498	13.842
di cui in controllate/collegate/controllanti (**)	//	//	//	//	n.d.
C.16.d) da imprese controllate (***)	0	0	0	0	n.d.
C.16.d) da imprese collegate (***)	0	0	0	0	n.d.

C.16.d) da imprese controllanti (***)	0	0	0	0	n.d.
C.16.d) da imprese sottoposte al controllo delle controllanti (***)	0	0	0	0	//
C.16.d) altri (***)	171	605	5.242	498	n.d.
C.17. Totale Oneri finanziari	80	7	76	149.674	160
di cui da controllate/collegate (**)	//	//	//	//	n.d.
C.17 verso imprese controllate (***)	0	0	0	0	n.d.
C.17 verso imprese collegate (***)	0	0	0	0	n.d.
C.17 verso imprese controllanti (***)	0	0	0	0	n.d.
C.17 verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti (***)	0	0	0	0	//
C.17 verso altri (***)	80	7	76	149.674	n.d.
C.17.bis Utili e perdite su cambi	639	7.496	-31.758	-55.162	34.274
D. TOTALE RETTIFICHE ATTIVITÀ E PASSIVITÀ FINANZIARIE (*)	0	0	0	0	0
D.18. Totale Rivalutazioni	0	0	0	0	0
D.18.a) Rivalutazioni di partecipazioni	0	0	0	0	0
D.18.b) Rivalutazioni di altre immobilizzazioni finanziarie	0	0	0	0	0
D.18.c) Rivalutazioni di titoli	0	0	0	0	0
D.18.d) Strumenti finanziari derivati (***)	0	0	0	0	//
di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria (***)	0	0	0	0	//
D.19. Totale Svalutazioni	0	0	0	0	0
D.19.a) Svalutazioni di partecipazioni	0	0	0	0	0
D.19.b) Svalutazioni di altre immobilizzazioni finanziarie	0	0	0	0	0
D.19.c) Svalutazioni di titoli	0	0	0	0	0
D.19.d) Strumenti finanziari derivati (***)	0	0	0	0	//
di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria (***)	0	0	0	0	//
E. TOTALE PROVENTI/ONERI STRAORDINARI (**)	//	//	//	//	-71.447
E.20. Proventi straordinari (**)	//	//	//	//	0
di cui plusvalenze (**)	//	//	//	//	0
E.21. Oneri straordinari (**)	//	//	//	//	71.447
di cui minusvalenze (**)	//	//	//	//	n.d.
di cui imposte esercizio precedente (**)	//	//	//	//	n.d.
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.020.776	110.319	904.335	906.043	691.263
20. Totale Imposte sul Reddito Correnti, Differite e Anticipate (*)	141.308	-2.482	198.664	221.545	179.815
a) Imposte correnti (*)	121.771	23.312	198.664	221.545	179.815
b) Imposte relative a esercizi precedenti (***)	0	0	0	0	//
c) Imposte differite e anticipate (*)	19.537	-25.794	0	0	0
d) Proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale (***)	0	0	0	0	n.d.
21. UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO (*)	879.467	112.801	705.671	684.498	511.448

Indici di Bilancio

La sezione riporta gli indici di bilancio riclassificati e offre una sintesi della situazione economico-finanziaria dell'impresa nelle diverse aree gestionali.

Indici di bilancio 5 anni

	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015
REDDITIVITÀ					
ROE	11,72%	1,70%	6,13%	6,33%	5,05%
Utile-Perdita d'esercizio /					

Patrimonio Netto					
ROI MON* / Totale Attivo	8,04%	0,89%	5,60%	7,32%	5,12%
ROS MON* / Valore della Produzione	5,30%	0,60%	5,47%	6,70%	5,38%
Incidenza gestione extra caratteristica Utile-Perdita d'esercizio / MON*	86,22%	110,35%	75,80%	61,65%	71,56%
ROA monetario Cash Flow/Totale Attivo	12,94%	7,43%	8,69%	9,01%	8,01%
EFFICIENZA					
Turnover Valore della produzione / Totale Attivo	1,52	1,47	1,02	1,09	0,95
Rotazione attivo corrente Valore della Produzione / Attivo Corrente	2,05	2,08	1,21	1,31	1,14
Rotazione crediti clienti Valore della Produzione / Crediti verso clienti	4,99	4,36	3,92	4,38	4,55
Rotazione rimanenze Valore della Produzione / Rimanenze	13,43	11,63	15,16	16,72	15,46
CICLO FINANZIARIO					
Durata crediti clienti (gg) (Crediti verso clienti / Valore della Produzione) * 365	73	84	93	83	80
Durata scorte (gg) (Rimanenze / Valore della Produzione) * 365	27	31	24	22	24
Durata debiti fornitori (gg) (Debiti verso Fornitori/(Acquisti di materie+Servizi+Godimento beni di terzi)*365	77	71	87	72	79
Durata ciclo finanziario (gg) Durata crediti clienti+ durata scorte - durata debiti dei fornitori	23	44	30	33	25
EQUILIBRIO FINANZIARIO					
Current ratio Attivo corrente / Passivo Corrente	2,65	2,55	4,13	4,46	4,83
Acid Test (Attivo corrente-Rimanenze) / Passivo Corrente	2,25	2,09	3,80	4,11	4,47
Copertura del circolante CCN / Valore della produzione	0,30	0,29	0,63	0,58	0,69
Indice del margine di struttura Patrimonio Netto / Attivo Immobilitato	2,29	1,96	4,52	4,15	4,41
Tasso di copertura delle immobilizzazioni (***) (Patrimonio Netto+Debiti a medio/lungo termine) / Attivo Immobilitato	2,29	1,96	4,52	4,15	n.d
Margine di struttura (***) Patrimonio Netto-Attivo Immobilitato	4223062,00	3244981,00	8968351,00	8205492,00	n.d
Margine di struttura secondario/allargato (***) Patrimonio Netto+Debiti a medio/lungo termine-Attivo Immobilitato	4223062,00	3244981,00	8968351,00	8205492,00	n.d
INDEBITAMENTO					
Rapporto di indebitamento Totale Debiti / Patrimonio Netto	0,47	0,48	0,30	0,25	0,24
Rapporto di indebitamento bancario Debiti verso banche / Patrimonio Netto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Leverage Totale Attivo / Patrimonio Netto	1,69	1,74	1,44	1,40	1,38
Grado di capitalizzazione (***) Patrimonio Netto/ Totale Passivo	0,59	0,57	0,69	0,71	n.d
Debiti bancari / Totale Attivo (***) Debiti verso banche/ Totale Attivo	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d
Debito finanziario lordo / Totale Attivo (***) Debito finanziario lordo / Totale Attivo	n.d	n.d	n.d	0,00	n.d
ONEROSITÀ FINANZIARIA					
Indice di onerosità indebitamento Oneri finanziari / MOL	0,00%	0,00%	0,00%	8,35%	0,01%
ROD Oneri finanziari / Totale Debiti	0,00%	0,00%	0,00%	5,34%	0,01%
ROD Finanziario Oneri finanziari / (Debiti verso banche+Debiti verso altri finanziatori)	2,46%	0,09%	3,88%	1.927,00%	3,92%
SVILUPPO					
Variazione % Valore della Produzione (Valore della Produzione_t-Valore della Produzione_t-1)/ABS(Valore della Produzione_t-1)	13,28%	0,00%	2,68%	24,00%	n.d
Variazione % Valore Aggiunto (Valore Aggiunto_t-Valore Aggiunto_t-1)/ABS(Valore Aggiunto_t-1)	29,36%	-9,55%	1,25%	19,00%	n.d
Variazione % MOL (MOL_t-MOL_t-1)/ABS(MOL_t-1)	110,58%	-49,29%	-6,87%	35,00%	n.d
Variazione % Ebit (***) (EBIT_t-EBIT_t-1)/ABS(EBIT_t-1)	8,98%	-0,89%	-0,16%	0,55%	n.d
Variazione % TOTALE ATTIVO (Totale Attivo_t-Totale Attivo_t-1)/ABS(Totale Attivo_t-1)	9,96%	-30,57%	9,59%	8,00%	n.d
Variazione % Debito Finanziario Lordo (***) (Debito Finanziario Lordo_t-Debito Finanziario Lordo_t-1)/ABS(Debito Finanziario Lordo_t-1)	-0,59%	3,04%	-0,75%	0,90%	n.d
INDICI DI COPERTURA					
EBIT Net Interest Coverage (***) EBIT/(Oneri Finanziari-Totale altri Proventi)	-11209,30	-170,94	-180,20	7,44	n.d
EBIT Gross Interest Coverage (***) EBIT/Oneri Finanziari	12750,58	14603,57	12249,04	7,42	n.d
EBITDA Net Interest Coverage (***) EBITDA/ (Oneri Finanziari-Totale altri Proventi)	-19590,97	-1415,75	-323,20	12,02	n.d
EBITDA Gross Interest Coverage (***) EBITDA/Oneri Finanziari	22284,73	120945,86	21969,29	11,98	n.d
FFO Net Interest Coverage (***) (Funds From Operations-Interessi netti corrisposti)/(-Interessi netti corrisposti)	n.d	-1254,22	-302,66	12,49	n.d
INDICI DI LEVERAGE					
PFN/EBITDA (***) PFN/EBITDA	-1,66	-1,15	-4,13	-3,74	n.d

EBITDA Net Leverage (***) <i>Debito Finanziario Netto/EBITDA</i>	-1,66	-1,15	-4,13	-3,74	n.d
FFO Net Leverage (***) <i>Debito Finanziario Netto/ (Funds From Operations- Interessi netti corrispondenti)</i>	n.d	-1,30	-4,41	-3,60	n.d
EBITDA Gross Leverage (***) <i>Debito Finanziario Lordo/EBITDA</i>	0,00	0,01	0,00	0,00	n.d
INDICI DI LIQUIDITA'					
Cassa/Totale debito a breve termine (***) <i>Disponibilità liquide/Debiti a breve</i>	0,84	0,31	2,03	2,39	n.d
Cassa/Debito bancario a breve termine (***) <i>Disponibilità liquide/Debiti verso Banche</i>	910,42	124,16	3524,80	864,43	n.d
Cassa/Debito finanziario a breve termine (***) <i>Disponibilità liquide/Debito Finanziario Lordo a breve</i>	910,42	124,16	3524,80	864,43	n.d
FCF/Debito finanziario a breve termine (***) <i>Free Cash Flow/Debito Finanziario Lordo a breve</i>	n.d	-748,10	96,11	40,06	n.d
INDICI DI STRUTTURA					
Debito finanziario netto/Patrimonio Netto (***) <i>Debito Finanziario Netto/Patrimonio Netto</i>	-0,39	-0,15	-0,60	-0,62	n.d
Debito finanziario lordo/Patrimonio Netto (***) <i>Debito finanziario lordo/Patrimonio Netto</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d
PFN/Patrimonio Netto (***) <i>PFN/Patrimonio Netto</i>	-0,39	-0,15	-0,60	-0,62	n.d
Debito Netto/Totale fonti (%) (***) <i>Debito Finanziario Netto/(Patrimonio Netto+Debito Finanziario Netto)</i>	-0,65	-0,17	-1,49	-1,63	n.d
Composizione Indebitamento Finanziario (***) <i>Debito Finanziario Lordo a breve/Debito Finanziario Lordo</i>	1,00	1,00	1,00	1,00	n.d

* MON = TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE - Acquisti di materie - Variazione materie - Servizi - godimento beni di terzi - Oneri diversi di gestione - Spese Personale - Ammortamenti e svalutazioni - Accantonamenti per rischi - Altri accantonamenti

Eventi Rilevanti

Verifiche Effettuate

Il colore rosso indica un evento significativo per la valutazione dell'azienda, mentre il colore arancione identifica un evento che non influisce negativamente nella rischiosità. Il colore verde indica l'assenza di un determinato evento. Per un giudizio complessivo sulla rischiosità del soggetto si rimanda al tab Valutazione CRIBIS D&B.

Le verifiche di Protesti, Eventi da Conservatoria\Tavolare e Procedure in Corso, sono state effettuate su

● SIGNIFICATIVO PER LA VALUTAZIONE DELL'AZIENDA ○ NON INFLUISCE NEGATIVAMENTE SULLA RISCHIOSITÀ ○ NESSUNO

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	PROTESTI	EVENTI DA CONSERVATORIA\TAVOLARE	PROCEDURE RILEVATE E/O IN CORSO
IMPRESA				
RECUPERATOR SPA	01816030157	○	○	○
ESPONENTI				
MARTELLO MICHELE (RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA)	MRTMHL71P29C964P	○	○	○
CAREL INDUSTRIES SPA	04359090281	○	○	○
SOCI				
CAREL INDUSTRIES SPA	04359090281	○	○	○
COLLEGATE AGLI ESPONENTI				
C.R.C. SRL	04188310371	○	○	○

Eventi Legali

La sezione riporta le informazioni su trasferimenti di proprietà e godimento di azienda, fusioni, scissioni, trasferimenti e cancellazione sede.

Fusioni, scissioni e subentri

Progetto Di Scissione Mediante Costituzione Della Nuova Società

DATA ATTO
01/12/2008

DATA ISCRIZIONE
16/12/2008

REC IMMOBILIARE SRL
SEDE LEGALE:
Italia

Fusione Mediante Incorporazione Di

DATA DELIBERA
25/11/1980

SAVIT SRL
SEDE LEGALE:
Italia

CCIAA/REA
MI 968528

Fusione Mediante Incorporazione Di

DATA ESECUZIONE
11/05/1981

SAVIT SRL
SEDE LEGALE:
Italia

CCIAA/REA
MI 968518

Scissione Mediante Costituzione Di Nuova Società

DATA DELIBERA
17/12/2008

DATA ESECUZIONE
26/03/2009

DATA ISCRIZIONE
13/01/2009

DATA MODIFICA
09/04/2009

REC IMMOBILIARE SRL

SEDE LEGALE:
Italia

Trasferimenti e cancellazione sede

Trasferimento sede

INDIRIZZO SEDE
VIA PRIMO 6, 20100, MILANO (MI) , IT

Caratteristiche Attività

Attività

La sezione presenta le principali informazioni sull'attività svolta dall'azienda.

Come Opera

ATTIVITÀ PRIMARIA DICHIARATA

--LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI : INDUSTRIA, SCAMBIATORI ARIA ARIA E AFFINI ED APPARECCHIATURE ACCESSORIE; LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE.

ATTIVITÀ SECONDARIA DICHIARATA

PRODUZIONE E RELATIVA VENDITA DI SCAMBIATORI E RECUPERATORI DI CALORE PER IL TRATTAMENTO DELL'ARIA, COMPONENTI ED AFFINI

Classificazione attività ATECO 2007 (Informazione di sola natura statistica)

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTANZA	DATA INIZIO
2825	Fabbricazione Di Attrezzature Di Uso Non Domestico Per La Refrigerazione E La Ventilazione; Fabbricazione Di Condizionatori Domestici Fissi	Prevalente Svolta Dall'Impresa	

Classificazione attività ATECO 2002 (Informazione di sola natura statistica)

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTANZA	DATA INIZIO
29231	Fabbricazione E Installazione Di Attrezzature Di Uso Non Domestico Per La Refrigerazione E La Ventilazione	Primaria Registro Imprese	

Classificazione attività SIC (Informazione di sola natura statistica)

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTANZA
3564	INDUSTRIE MACCHINARI INDUSTRIALI E COMPUTER: Aspiratori E Ventilatori	1°
3569	INDUSTRIE MACCHINARI INDUSTRIALI E COMPUTER: Macchinari Industriali N.A.C.	2°

RAE

CODICE	DESCRIZIONE
328	Altre Macchine E Apparecchi Meccanici

SAE

CODICE	DESCRIZIONE
430	Imprese Produttive

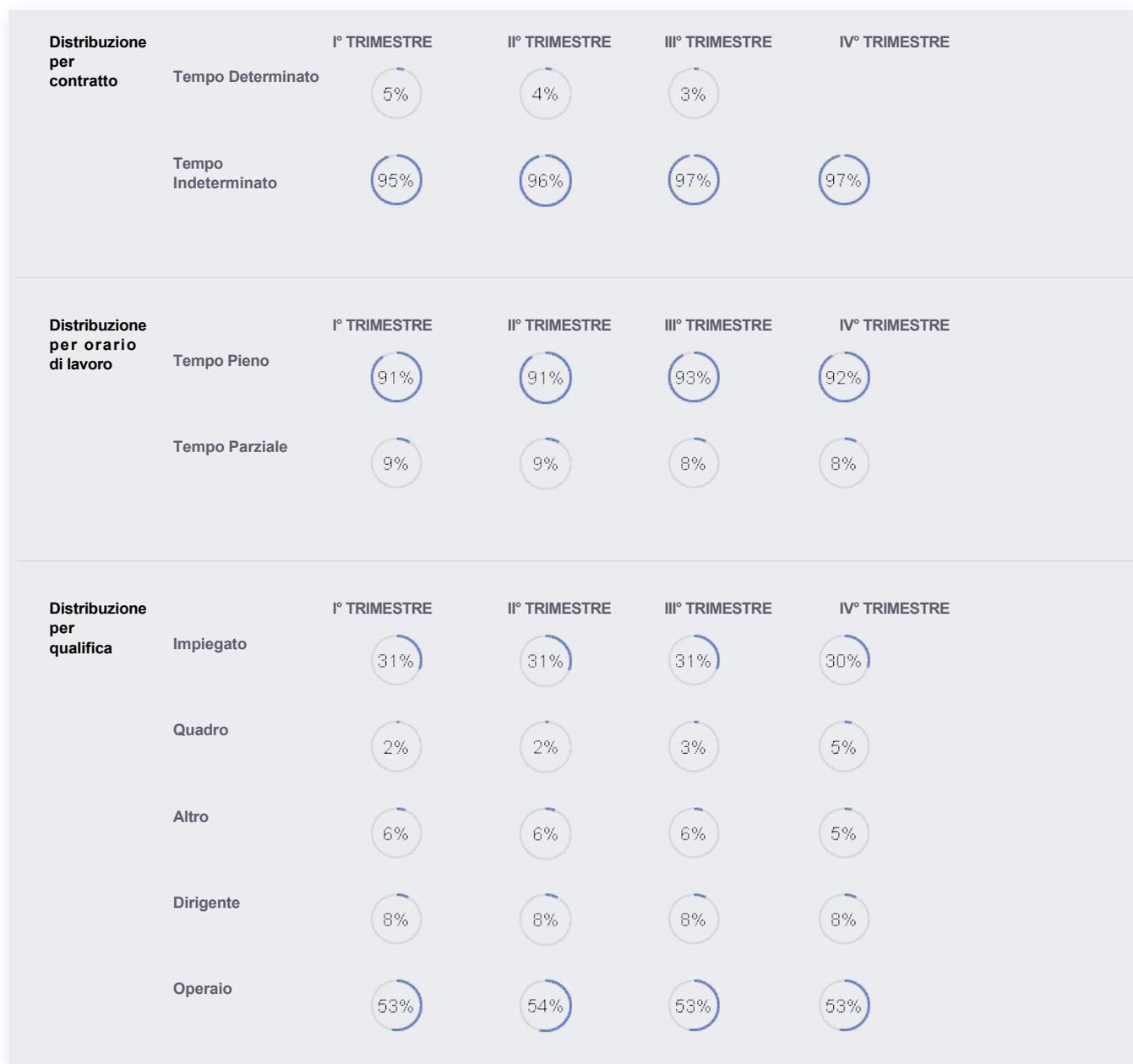
Altre Informazioni

L'impresa dispone di uffici, stabilimenti

Dipendenti

	VALORI RILEVATI I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	VALORE MEDIO	VALORI DICHIARATI TOTALE
2019						
Dipendenti	66	68	68	68	68	-
Indipendenti	0	0	0	0	0	-
Totale	66	68	68	68	68	-

Statistiche



2018						
Dipendenti	64	65	67	66	66	-
Indipendenti	0	0	0	0	0	-
Totale	64	65	67	66	66	-



2017

Dipendenti	60	59	58	60	59	-
Indipendenti	0	0	0	0	0	-
Totale	60	59	58	60	59	-

2016

Dipendenti	54	55	54	56	55	-
Indipendenti	0	0	0	0	0	-
Totale	54	55	54	56	55	-

2015

Dipendenti	54	54	55	55	54	-
Indipendenti	0	0	0	0	0	-
Totale	54	54	55	55	54	-

2014

--	--	--	--	--	--	--

	Dipendenti	55	54	54	54	54	-
	Indipendenti	0	0	0	0	0	-
	Totale	55	54	54	54	54	-
2013							
	Dipendenti	58	57	55	55	56	-
	Indipendenti	0	0	0	0	0	-
	Totale	58	57	55	55	56	-
2012							
	Dipendenti	53	56	56	56	55	-
	Indipendenti	0	0	0	0	0	-
	Totale	53	56	56	56	55	-

Collaboratori

		VALORI RILEVATI I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	VALORE MEDIO
2019						
	Collaboratori	3	3	3	3	3
2018						
	Collaboratori	1	1	1	2	1
2017						
	Collaboratori	1	1	1	1	1

Banche

Banca Credem ag. di Saronno/Va

Banca Monte dei Paschi di Siena Ag. di Lainate/Mi

Intesa Sanpaolo Ag. di Rescaldina/Mi

Unicredit Banca Ag. di Rescaldina/Mi

Mercati

ESPORTAZIONI

60,00% Canada, Nord Europa,
Germania, Svizzera,
Francia, Federazione Russa, Stati
Uniti

Condizioni di vendita

ORGANIZZAZIONE COMMERCIALE

Dettaglio addetti per Comune

La sezione contiene il dettaglio del numero di addetti per comune.

Addetti per Comune

		VALORI RILEVATI ANNO 2019 I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	VALORI DICHIARATI VALORE MEDIO	TOTALE
--	--	---	---------------	----------------	---------------	-----------------------------------	--------

RESCALDINA(MI)

	Dipendenti	66	68	68	68	68	-
	Indipendenti	0	0	0	0	0	-
	Totale	66	68	68	68	68	-

		VALORI RILEVATI ANNO 2018 I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	VALORI DICHIARATI VALORE MEDIO	TOTALE
--	--	---	---------------	----------------	---------------	-----------------------------------	--------

RESCALDINA(MI)

	Dipendenti	64	65	67	66	66	-
	Indipendenti	0	0	0	0	0	-
	Totale	64	65	67	66	66	-

		VALORI RILEVATI ANNO 2017 I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	VALORI DICHIARATI VALORE MEDIO	TOTALE
--	--	---	---------------	----------------	---------------	-----------------------------------	--------

RESCALDINA(MI)

	Dipendenti	60	59	58	60	59	-
	Indipendenti	0	0	0	0	0	-
	Totale	60	59	58	60	59	-

		VALORI RILEVATI ANNO 2016 I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	VALORI DICHIARATI VALORE MEDIO	TOTALE
--	--	---	---------------	----------------	---------------	-----------------------------------	--------

RESCALDINA(MI)

	Dipendenti	54	55	54	56	55	-
	Indipendenti	0	0	0	0	0	-
	Totale	54	55	54	56	55	-

		VALORI RILEVATI ANNO 2015 I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	VALORI DICHIARATI VALORE MEDIO	TOTALE
--	--	---	---------------	----------------	---------------	-----------------------------------	--------

RESCALDINA(MI)

	Dipendenti	54	54	55	55	54	-
	Indipendenti	0	0	0	0	0	-
	Totale	54	54	55	55	54	-

		VALORI RILEVATI ANNO 2014 I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	VALORI DICHIARATI VALORE MEDIO	TOTALE
--	--	---	---------------	----------------	---------------	-----------------------------------	--------

RESCALDINA(MI)							
Dipendenti	55	54	54	54	54	54	-
Indipendenti	0	0	0	0	0	0	-
Totale	55	54	54	54	54	54	-

Dati Legali

La sezione riassume le informazioni su iscrizione al Registro Imprese e sullo Statuto.

Iscrizione al Registro Imprese	CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE 01816030157	DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI Milano	PRECEDENTE NUMERO DI ISCRIZIONE MI146-157534	DATA ISCRIZIONE 19/02/1996
Sezione	Iscritta Nella Sezione Ordinaria	DATA ISCRIZIONE 19/02/1996		
Informazioni da Statuto	DATA ATTO DI COSTITUZIONE 12/12/1973 Oggetto Sociale la societa' ha per oggetto la produzione, il commercio, l'importazione e l'esportazione di scambiatori e recuperatori di calore per il trattamento dell'aria, componenti ed affini. essa potra' compiere, purché non in via prevalente, tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, immobiliari e mobiliari ritenute necessarie o utili, ma unicamente per il raggiungimento dello scopo sociale, ivi compreso il rilascio di fidejussioni e garanzie reali e personali in genere, il prestare avalli e consentire iscrizioni ipotecarie sugli immobili sociali, sia nel proprio interesse che a favore di terzi, anche non soci, anche a titolo gratuito, il tutto in italia e all'estero. potra' inoltre, purché non in via prevalente, assumere finanziamenti sotto qualsiasi forma comunque garantiti, nonché partecipazioni ed interessenze in altre societa' o imprese aventi oggetto analogo ed affine o connesso al proprio, ad eccezione delle attivita' riservate, di cui alla legge n. 1/91. e' espressamente esclusa dall'attivita' sociale la raccolta del risparmio tra il pubblico e l'acquisto e la vendita mediante offerta al pubblico di valori mobiliari diversi delle azioni e di altre attivita' finanziarie di cui all'art. 12 della legge 77/83, nonché ogni attivita' di cui all'art. 106 t.u.l.b. (d.lgs. 385/93).			
Durata società	DATA TERMINE 31/12/2050	DATA SCADENZA PRIMO ESERCIZIO 31/12/1974	SCADENZE ESERCIZI SUCCESSIVI 31/12	GIORNI DI PROROGA DEI TERMINI DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO 60
Poteri	RIPARTIZIONI DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI dagli utili netti dell'esercizio deve essere dedotta una somma corrispondente almeno alla ventesima parte di essi destinata a riserva legale, fino a che questa non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale. la rimanente parte degli utili di esercizio e' distribuita ai soci, salva una diversa decisione degli stessi.			
Poteri cariche	POTERI ASSOCIATI ALLA CARICA DI consiglio d'amministrazione DESCRIZIONE POTERI il consiglio di amministrazione e' investito dei piu' ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione ed ha quindi la facolta' di compiere tutti gli atti che ritiene opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi soltanto quelli che la legge riserva in modo inderogabile alla decisione dei soci e fatto salvo i minori poteri a lui conferiti in sede di nomina. la rappresentanza della societa' spetta all'amministratore unico o al presidente del consiglio di amministrazione. spetta altresì ai consiglieri muniti di delega del consiglio.			
Altri riferimenti statutari	PRESENZA DI GRUPPI SOCIETARI societa' sottoposta ad altrui attivita' di direzione e coordinamento da parte di carel industries s.p.a.-pd			
Informazioni sulla Sede	DATA ISCRIZIONE REA 08/01/1974			
Informazioni aggiuntive	INFO GENERICHE CONVERSIONE CAPITALE SOCIALE IN EURO ESTREMI REGISTRO IMPRESE DELLA SEDE SECONDARIA, SITA IN LAINATE (MI) 0008 VIA MANTOVA,PRIMA DELLA CONVERSIONE A UL: DATA ISCRIZIONE			

Capitale e strumenti finanziari			
<i>Capitale Sociale</i>	CAPITALE SOCIALE DELIBERATO 500.000,00 Euro	CAPITALE SOCIALE SOTTOSCRITTO 500.000,00 Euro	CAPITALE SOCIALE VERSATO 500.000,00 Euro
<i>Strumenti Finanziari</i>	TITOLI DI DEBITO LA SOCIETA' PUO' EMETTERE TITOLI DI DEBITO, IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE, IN SEGUITO A DECISIONE DEI SOCI ASSUNTA CON IL VOTO FAVOREVOLE DEI SOCI CHE RAPPRESENTANO PIU' DELLA META' DEL CAPITALE SOCIALE.		
Sistema di amministrazione e controllo			
<i>Dettagli</i>	SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE Tradizionale		
<i>Forma amministrativa adottata</i>	Consiglio Di Amministrazione	NUMERO AMMINISTRATORI IN CARICA 3	
<i>Organi di controllo in carica</i>			
<i>Collegio sindacale</i>	NUMERO EFFETTIVI 3	NUMERO SUPPLENTI 2	NUMERO SINDACI IN CARICA 5
Ruoli Impresa	NUMERO RUOLO MI120218	DATA DELIBERA ISCRIZIONE 31/01/1992	TIPO Ditta Operante Con L'Estero

Notizie storiche Cribis D&B

La sezione riporta le informazioni raccolte negli anni da CRIBIS D&B

Variazioni Dati Impresa

PRECEDENTE DENOMINAZIONE
RECUPERATOR SRL

PRECEDENTE INDIRIZZO
VIA MANTOVA 4 20020
LAINATE MI IT

PRECEDENTE TELEFONO
033118531

VALIDO DAL
14/05/2018

PRECEDENTE INDIRIZZO
VIA RISORGIMENTO 64
20017 RHO MI IT

PRECEDENTE
FORMA
GIURIDICA
Societa' A
Responsabilita'
Limitata

PRECEDENTE DESCRIZIONE
SEDE LEGALE
VIA PRIMO 6

PRECEDENTE DESCRIZIONE
SEDE LEGALE
CORSO SEMPIONE 32/A
20154 MILANO MI IT

VALIDO DAL
10/07/2011

Precedenti esponenti in carica

TERRENI GIANFRANCO

CODICE FISCALE TRRGFR56T21E514H	NATO IL 21/12/1956	A LEGNANO (MI)	INDIRIZZO DI DOMICILIO VIA ROMA 48, 26014, ROMANENGO (CR) , IT
------------------------------------	-----------------------	----------------------	--

Cariche

Procuratore

DATA INIZIO CARICA 22/01/2019	DATA TERMINE 10/05/2019	DURATA CARICA Fino Alla Revoca
----------------------------------	----------------------------	-----------------------------------

MARCARINI MICHAELA

INDIRIZZO DI RESIDENZA VIA FILIPPO CORRIDONI 11, 20122, MILANO (MI)	INDIRIZZO DI DOMICILIO VIA GIUSEPPE FRUA 20, 20146, MILANO (MI) , IT
---	--

Cariche

Presidente Del Collegio Sindacale

DATA INIZIO CARICA 28/04/2017	DATA TERMINE 06/12/2018	DURATA CARICA Fino Approvazione Del Bilancio
----------------------------------	----------------------------	--

GIULINI LUIGI

CODICE FISCALE GLNLGU63D23F205T	NATO IL 23/04/1963	A MILANO (MI)	INDIRIZZO DI RESIDENZA VIA FILIPPO TURATI 40, 20121, MILANO (MI)	INDIRIZZO DI DOMICILIO VIA MONTEBELLO 82, 20121, MILANO (MI) , IT
------------------------------------	-----------------------	------------------	--	---

Cariche

Sindaco Effettivo

DATA INIZIO CARICA 28/04/2017	DATA TERMINE 06/12/2018	DURATA CARICA Fino Approvazione Del Bilancio
----------------------------------	----------------------------	--

GRILLI GIUSEPPE

CODICE FISCALE GRLGPP35A08F205L	NATO IL 08/01/1935	A MILANO (MI)	INDIRIZZO DI RESIDENZA VIA BARTOLOMEO CABELLA LATTUADA 8, 20024, GARBAGNATE MILANESE (MI)
------------------------------------	-----------------------	------------------	---

Cariche

Consigliere

DATA INIZIO CARICA 28/04/2017	DATA TERMINE 06/12/2018	DATA PRESENTAZIONE CARICA 25/05/2017	DURATA CARICA Fino Approvazione Del Bilancio
----------------------------------	----------------------------	--	--

LEONE CALOGERO

CODICE FISCALE LNECGR42A16A195G	NATO IL 16/01/1942	A ALIA (PA)	INDIRIZZO DI RESIDENZA VIA GIOVANNI RANDACCIO
------------------------------------	-----------------------	----------------	--

Cariche

Consigliere Delegato

DATA INIZIO CARICA 26/07/2011	DATA TERMINE 30/05/2014	DURATA CARICA Fino Approvazione Del Bilancio
----------------------------------	----------------------------	---

Amministratore Delegato

DATA INIZIO CARICA 28/04/2017	DATA TERMINE 06/12/2018	DURATA CARICA Fino Approvazione Del Bilancio
----------------------------------	----------------------------	---

Consigliere

DATA INIZIO CARICA 28/04/2017	DATA TERMINE 06/12/2018	DURATA CARICA Fino Approvazione Del Bilancio
----------------------------------	----------------------------	---

 **CONTARDO ANTONIO**

CODICE FISCALE CNTNTN35R05F205Y	NATO IL 05/10/1935	A MILANO (MI)	INDIRIZZO DI RESIDENZA VIA BERGAMO 7, 20135, MILANO (MI) , IT	INDIRIZZO DI DOMICILIO VIA BERGAMO 7, 20135, MILANO (MI) , IT
------------------------------------	-----------------------	------------------	---	---

Cariche

Consigliere

DATA INIZIO CARICA 28/04/2017	DATA TERMINE 06/12/2018	DATA PRESENTAZIONE CARICA 25/05/2017	DURATA CARICA Fino Approvazione Del Bilancio
----------------------------------	----------------------------	--	---

Presidente Consiglio Amministrazione

DATA INIZIO CARICA 28/04/2017	DATA TERMINE 06/12/2018	DURATA CARICA Fino Approvazione Del Bilancio
----------------------------------	----------------------------	---

 **GASLINI LODOVICO**

CODICE FISCALE GSLVC61C30F205E	NATO IL 30/03/1961	A MILANO (MI)	INDIRIZZO DI RESIDENZA VIA FERDINANDO BOCCONI 1, 20136, MILANO (MI) , IT	INDIRIZZO DI DOMICILIO VIA STILICONE 21, 20154, MILANO (MI) , IT
-----------------------------------	-----------------------	------------------	--	--

Cariche

Sindaco Supplente

DATA INIZIO CARICA 28/04/2017	DATA TERMINE 06/12/2018	DURATA CARICA Fino Approvazione Del Bilancio
----------------------------------	----------------------------	---

 **CARPIO FRANCESCO**

CODICE FISCALE CRPFNC63R25D612N	NATO IL 25/10/1963	A FIRENZE (FI)	INDIRIZZO DI DOMICILIO VIA DANTE 4, 20121, MILANO (MI) , IT
------------------------------------	-----------------------	-------------------	---

Cariche

Revisore Dei Conti

DATA INIZIO CARICA
28/04/2017

DATA TERMINE
06/12/2018

DURATA CARICA
Fino Approvazione Del
Bilancio

 **PONTIGGIA ANNA MARIA**

CODICE FISCALE
PNTNMR62A50F205V

NATO IL A
10/01/1962 MILANO (MI)

INDIRIZZO DI DOMICILIO
VIA TORTONA 37, 20144,
MILANO (MI) , IT

Cariche

Sindaco Supplente

DATA INIZIO CARICA
28/04/2017

DATA TERMINE
06/12/2018

DURATA CARICA
Fino Approvazione Del
Bilancio

 **GRILLI CIRO**

CODICE FISCALE
GRLCRI31S13F205B

NATO IL A
13/11/1931 MILANO (MI)

INDIRIZZO DI RESIDENZA
VIA GIOVANNI BATTISTA
BERTINI 0034, 20154,
MILANO (MI)

Cariche

Consigliere

DATA INIZIO CARICA
28/04/2017

DATA TERMINE
06/12/2018

DATA PRESENTAZIONE
CARICA
25/05/2017

DURATA CARICA
Fino Approvazione Del
Bilancio

 **BARZAGHI MONICA GIUSEPPINA**

CODICE FISCALE
BRZMCG64T59A087S

NATO IL A
19/12/1964 AGRATE
BRIANZA (MI)

INDIRIZZO DI RESIDENZA
VIA FILIPPO TURATI 3,
20121, MILANO (MI)

INDIRIZZO DI DOMICILIO
VIALE ENRICO FERMI 35,
20900, MONZA (MB) , IT

Cariche

Sindaco Effettivo

DATA INIZIO CARICA
28/04/2017

DATA TERMINE
06/12/2018

DURATA CARICA
Fino Approvazione Del
Bilancio

 **I.C.R. SRL ISTITUTO CENTRALE DI REVISIONE**

CODICE FISCALE
00388430126

PARTITA IVA
00388430126

INDIRIZZO SEDE
VIA ANDREA ZAPPELLINI 6,
21052, BUSTO ARSIZIO
(VA) , IT

Cariche

Societa' Di Revisione

DATA INIZIO CARICA
28/04/2014

DURATA CARICA
Fino Approvazione Del
Bilancio

In data 26/03/2009 ha ceduto una parte di attività mediante scissione a REC IMMOBILIARE SRL.

La sezione riepiloga le informazioni sul consiglio di amministrazione.

MARTELLO MICHELE (RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA)

CODICE FISCALE
MRTMHL71P29C964P

NATO IL
29/09/1971

A
CONSELVE (PD)

PAESE DI NASCITA
Italia

DOMICILIO FISCALE
CORSO SEMPIONE 32/A, 20154, MILANO
(MI) , IT

Cariche Attive

Amministratore Delegato

NOMINATO CON ATTO DEL
30/04/2020

DURATA CARICA
Fino Approvazione Del
Bilancio

DATA BILANCIO DI
RIFERIMENTO
31/12/2020

Presidente Consiglio Amministrazione

NOMINATO CON ATTO DEL
30/04/2020

DURATA CARICA
Fino Approvazione Del
Bilancio

DATA BILANCIO DI
RIFERIMENTO
31/12/2020

Consigliere

NOMINATO CON ATTO DEL
30/04/2020

DATA PRESENTAZIONE
CARICA
25/05/2020

DURATA CARICA
Fino Approvazione Del
Bilancio

DATA BILANCIO DI
RIFERIMENTO
31/12/2020

Poteri

Amministratore Delegato

con delibera del consiglio di amministrazione in data 30 aprile 2020 sono stati conferiti i seguenti poteri di ordinaria amministrazione, ritenuti opportuni e necessari per il conseguimento dell'oggetto sociale, da esercitarsi entro i limiti di seguito descritti. i poteri non espressamente contemplati nell'elencazione che segue, nonche' tutti i poteri che rientrino nell'ambito della straordinaria amministrazione, potranno essere esercitati dall'amministratore delegato solo ed esclusivamente previa delibera del consiglio di amministrazione della societa' : a) poteri delegati a firma singola, sino a euro 250.000 (duecentocinquantamila) per singola operazione e, a firma congiunta di due consiglieri, sino a euro 500.000 (cinquecentomila), compresa la facolta' di effettuare pagamenti nei limiti suesposti, fatte salve le deroghe previste e fino alla data di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2020: 1. acquistare e vendere beni e servizi, merci e accessori oggetto dell'attivita' sociale; 2. acquistare, permutare e alienare mobili, arredi, attrezzature e quant'altro necessario per il funzionamento degli uffici, dei reparti di produzione e del magazzino; 3. stipulare e risolvere contratti di acquisto, locazione, leasing finanziario o noleggio di mobili, arredi, attrezzature, mense aziendali, impianti vari (allarme, elettrici, riscaldamento e condizionamento, idraulici e gas, antincendio e controllo, telefonici e telex), di macchine e apparecchiature varie; 4. stipulare e risolvere contratti di acquisto, leasing finanziario, manutenzione, assistenza, noleggio e locazione di prodotti informatici; 5. stipulare e risolvere contratti di fornitura di servizi forniti da terzi: ad es. pulizia, facchinaggio, vigilanza locali, trasporti di persone e cose, servizi postali, telefoni cellulari; 6. provvedere alla manutenzione e gestione di: immobili di proprieta', immobili non di proprieta', mobili e arredi, impianti vari, macchine e attrezzature, impianti di riscaldamento e condizionamento, manutenzione e riparazione mezzi di trasporto; 7. ritirare presso gli uffici postali pacchi, plichi, merci e valori destinati alla societa'; 8. spese di pubblicazione e di stampa di prospetti periodici e documenti per la clientela e per le autorita' di vigilanza; 9. nominare consulenti in materia strategica e di direzione aziendale, di bilancio, tributaria, legale e societaria, informatica; 10. richiedere consulenze in materia legale connesse con i rapporti di lavoro e di selezione per ricerche di personale; 11. intrattenere rapporti con il ministero preposto a disciplinare le attivita' industriali per sottoscrivere finanziamenti, stipulare contratti, presentare dichiarazioni d'obbligo parziale e finale e quanto altro si rendesse necessario per il perfezionamento di qualsiasi atto. 12. acquistare, vendere, prendere in locazione o leasing, permutare automezzi e autoveicoli registrati, comprendendo in tale facolta' l'autorizzazione a intervenire presso gli enti competenti per la firma e il perfezionamento di tutti gli atti necessari; 13. convenire prezzi e condizioni di vendita delle merci e dei servizi oggetto dell'attivita' sociale, con facolta' di accordare sconti e abbuoni e transigere su eventuali controversie con clienti e fornitori; 14. aprire e chiudere conti correnti e richiedere aperture di linee di credito intestati alla societa', presso qualsiasi azienda, istituto di credito ordinario e ufficio postale; compiere operazioni di prelievamento su detti conti, ivi compresi i prelievamenti allo scoperto in utilizzo di fidi accordati alla societa'; 15. nominare collaboratori, periti, mandatari, rappresentanti, avvocati, procuratori legali, anche per atto pubblico; 16. conferire mandati di agenzia e rappresentanza commerciale, con o senza deposito, con facolta' di revoca o modifica sia delle condizioni che della durata; 17. richiedere fidejussioni a compagnie di assicurazione e/o istituti di credito e rilasciarle, nell'espletamento della normale attivita' dell'azienda, a favore di soggetti pubblici e/o privati; 18. assumere personale amministrativo, tecnico, di vendita e assistenza, con facolta' di licenziare il personale rientrante nella medesima fascia retributiva, in accordo alle vigenti norme di legge; 19. rappresentare la societa' davanti ad autorita' giudiziarie di qualsivoglia ordine e grado e a qualsiasi autorita' pubblica, comunale, provinciale, regionale, amministrativa e fiscale, nonche' avanti le relative commissioni di qualsivoglia grado. nei limiti di cui ai sopra elencati poteri, viene espressamente attribuito ai consiglieri il potere di effettuare pagamenti bancari. i limiti di spesa fissati in relazione ai sopra elencati poteri sono da intendersi: riferiti a tutti i tipi di transazioni, tranne quelle infragruppo; riferiti a singole operazioni, salvo quando diversamente indicato; per contratti pluriennali, il limite di spesa indicato e' da intendersi quale importo complessivo; gli importi devono intendersi al lordo di iva e altri accessori di legge. b) poteri delegati a firma singola, senza limiti di spesa, ma con obbligo di rendicontazione periodica al cda, ovvero preventiva consultazione e autorizzazione del cda: 1.

sovrintendere, gestire e coordinare i settori della società e determinare regole per il funzionamento degli stessi, con particolare riferimento all'organizzazione, assicurando altresì il raccordo con collaboratori esterni; 2. firmare l'ordinaria corrispondenza con i clienti e i fornitori, fare preventivi e confermare ordini ai clienti; 3. esigere ed incassare somme a qualsiasi titolo dovute alla società rilasciando ampia e liberatoria quietanza; 4. riscuotere somme, vaglia, assegni di qualsiasi specie e depositi cauzionali, come pure riscuotere somme a qualsiasi titolo dovute alla società da enti statali, ministeri, comuni, province e regioni da ogni ente pubblico; 5. rappresentare la società presso gli uffici doganali, presso gli enti ferroviari, le compagnie di navigazione marittima e aerea, per operazioni di importazione e di esportazione, con facoltà di firmare i relativi documenti, inoltrare istanze alle direzioni doganali, ai ministeri preposti a disciplinare il commercio all'estero, alle camere di commercio e a ogni altro ente preposto alla disciplina di scambi internazionali; 6. presentare diffide, ricorsi, notifiche, reclami in difesa degli interessi aziendali presso qualsiasi amministrazione pubblica e privata; elevare protesti, intimare precetti, atti ingiuntivi nei confronti di clienti e di altri debitori morosi, procedendo ad atti conservativi e cautelativi in difesa degli interessi della società; intervenire nelle procedure concorsuali, insinuando crediti ed intervenendo alle adunanze dei creditori con ogni più ampia facoltà; 7. rappresentare la società davanti ad autorità giudiziarie di qualsivoglia ordine e grado e a qualsiasi autorità pubblica, comunale, provinciale, regionale, amministrativa e fiscale, nonché avanti le relative commissioni di qualsivoglia grado; 8. rappresentare la società presso gli istituti di previdenza sociale e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, presso gli uffici di collocamento e presso ogni altro ente preposto alla disciplina dei rapporti di lavoro; 9. rappresentare la società con tutti gli enti certificatori e o di accreditamento; 10. rappresentare la società presso le compagnie di assicurazione per la stipula e il rinnovo delle assicurazioni; 11. proporre, secondo le vigenti procedure, l'assunzione di personale impiegatizio (anche a tempo determinato) "nuovo" (di qualsiasi livello e per qualsiasi ruolo/posizione) e/o la sostituzione di quello dimissionario ed il conseguente trattamento economico individuale, restando inteso che, in tali ipotesi, i limiti di potere a firma singola o congiunta devono intendersi calcolati con riferimento al 'full cost' per l'azienda; 12. disporre la promozione del personale in forza con l'eventuale revisione del relativo inquadramento contrattuale e del trattamento economico nel rispetto dei limiti fissati in sede di budget; 13. disporre e attuare piani di "retention" economici e di ruolo, a fronte delle dimissioni - anche solo "potenziali" - di propri collaboratori; 14. disporre e attuare la politica meritocratica (salary review) entro i limiti imposti dal budget approvato annualmente; 15. assegnare benefits, premi, gratifiche e/o trattamenti di maggior favore nei limiti di costo previsti dal budget approvato; 16. disporre ed autorizzare corsi di formazione ed aggiornamento professionale nei limiti di costo previsti dal budget annuale approvato. 17. stipulare, modificare e risolvere contratti di stage e collaborazione occasionale entro il limite temporale della durata del contratto medesimo. 18. disporre il licenziamento per motivi economici, organizzativi e disciplinari nel rispetto delle normative locali vigenti. 19. disporre l'avvio di provvedimenti disciplinari ed eventualmente l'irrogazione di sanzioni, nel rispetto delle normative locali vigenti in materia lavoristica. 20. richiedere consulenze in materia legale connesse con i rapporti di lavoro e di selezione per ricerche di personale; 21. concedere prestiti personali "garantiti" a favore del personale, nell'ambito di fasce di importo preventivamente concordate e stabilite con l'hq. 22. stipulare accordi sindacali - laddove si configuri la presenza e l'operatività di una rappresentanza sindacale in azienda. 23. proporre la gestione di un percorso di sviluppo individuale di membri del proprio staff, con possibile espatrio intra-gruppo del/dei lavoratori interessati. c) poteri delegati, fino alla data di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2020, deleghe senza limiti di spesa e a firma singola: 1. il pagamento delle tasse / imposte, in conformità con le leggi vigenti a livello locale; 2. il pagamento mensile degli stipendi; e' dato mandato a tutti i consiglieri, disgiuntamente tra loro, a depositare il presente verbale presso il competente registro delle imprese, nonché ad adempiere ad ogni altra formalità necessaria prevista dalla legge o da regolamento al fine di dare esecuzione alla precedente delibera ai fini di pubblicità verso terzi. *** c) al sig. michele martello viene attribuita, per l'esercizio dei poteri conferiti e nei limiti dei medesimi, la legale rappresentanza della società; con firma libera e disgiunta fino all'importo di euro 250.000 (duecentocinquanta mila) e a firma congiunta con quella di un altro consigliere, sino all'importo di euro 500.000 (cinquecentomila), i seguenti poteri: 1. assicurazioni: concordare e accettare, in caso di sinistro, la liquidazione dei danni o l'indennità dovuta dall'assicurazione, anche in via d'amichevole transazione, rilasciando quietanza per l'importo riscosso; pagare i premi di assicurazione, con facoltà di svolgere qualsiasi pratica inerente o di procedere a presentare denunce per danni, assistere a perizie; per quanto attiene agli appalti, alle gare e alle licenze: costituire e ritirare cauzioni e depositi presso ogni autorità, presentare, modificare o ritirare offerte ed, in genere, svolgere ogni operazione o formalità relativa; stipulare contratti di licenza, attiva o passiva, per brevetti, marchi, e tecnologia in genere, o di fornitura di assistenza tecnica; 2. accordi di confidenzialità: negoziare, concludere, sottoscrivere e risolvere accordi di confidenzialità che prevedono l'assunzione da parte della società di impegni di confidenzialità, riservatezza, segretezza o simili (ivi inclusi - a titolo esemplificativo e non esaustivo - obblighi di riservatezza aventi ad oggetto informazioni relative a brevetti, marchi, copyright, segreti industriali e altri diritti di proprietà intellettuale), ovvero l'assunzione dei medesimi impegni da parte di clienti, fornitori e consulenti della società nei confronti della stessa; 3. operazioni bancarie e finanziarie: stipulare contratti derivati a copertura rischio cambi, tasso e prezzo materie prime, contratti di deposito bancario di danaro e titoli; girare assegni bancari, vaglia cambiari, tratte e altri titoli di credito all'ordine o al portatore ai fini del relativo deposito sui conti bancari della società o per il pagamento di debiti; cedere crediti (anche attraverso contratti di factoring) qualunque sia la natura del credito e la parte debitrice ed accettare notifiche di cessioni di crediti; svolgere ogni pratica e firmare ogni documento e contratto per l'assicurazione di ogni credito commerciale ed il finanziamento dei crediti, anche in valuta, derivanti dall'esportazione; sottoscrivere e presentare ai competenti uffici ed autorità le richieste di agevolazioni finanziarie, finanziamenti agevolati o a fondo perduto, fondi, contributi o incentivi di qualsiasi natura previsti da norme comunitarie, nazionali o regionali (quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - le richieste di agevolazioni finanziarie ai sensi della legge n. 488 del 19 dicembre 1992, la legge n. 1329 del 1965, i fondi strutturali europei, i fondi per l'innovazione tecnologica ovvero altri fondi per la ricerca, sviluppo e innovazione, etc.), fornendo tutte le informazioni opportune in sede di istruttoria delle singole richieste e sottoscrivendo ogni comunicazione o documento relativo alla gestione ed allo stato di avanzamento dei programmi di investimento, ivi comprese le comunicazioni relative alla rendicontazione finale dei programmi di investimento, nei limiti dei poteri conferiti; tutti i poteri spettanti all'amministratore delegato in forza della presente delibera e di quelle antecedenti devono intendersi conferiti con facoltà di subdelega; * * * l'amministratore delegato, michele martello viene individuato quale datore di lavoro per tutte le funzioni e gli adempimenti relativi a igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. 81/08 (t.u. sicurezza), mantenendone inalterati poteri e obblighi, come da d. lgs. 81/2008 e successive modifiche, e dalle ulteriori normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché il potere di rappresentanza legale, ad ogni effetto, della società stessa, in qualsiasi grado di giudizio e avanti a tutti gli enti e organi pubblici e privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo, previste dalle normative generali e particolari relativamente alla prevenzione degli infortuni, all'igiene sui luoghi di lavoro, alla tutela dell'ambiente e alla prevenzione incendi, compreso l'istituto nazionale di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (i.n.a.i.l.), anche ai fini e per gli effetti di cui al d.p.r. nr. 1124/1965, avendo a tale scopo la facoltà di nominare difensori, e consulenti tecnici, con onere di rendicontazione periodica al consiglio di amministrazione in merito alle attività svolte; viene attribuita allo stesso amministratore delegato/datore di lavoro la completa autonomia di spesa per lo svolgimento delle predette funzioni con garanzia di rito e valido sul suo operato, senza bisogno di ulteriore ratifica o conferma e con espressa facoltà di attribuire deleghe di funzioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 e segg. del d. lgs. 81/2008.

Cariche in altre società

 CAREL INDUSTRIES SPA

NATURA GIURIDICA
Societa' Per Azioni
CCIAA/REA
PD 383286

CODICE FISCALE
04359090281
DATA COSTITUZIONE
09/02/2009

PARTITA IVA
04359090281
STATO ATTIVITÀ
Attiva Dal 18/05/2009

SEDE AMMINISTRATIVA
VIA DELL'INDUSTRIA 11, 35020,
BRUGINE (PD)

SEDE LEGALE
VIA DELL'INDUSTRIA 11, 35020,
BRUGINE (PD)

ATECO 2007
279 - Fabbricazione Di Altre Apparecchiature Elettriche

Cariche Attive

Procuratore

NOMINATO CON ATTO DEL
30/03/2012

DURATA CARICA
Fino Alla Revoca

VANIN CARLO

CODICE FISCALE
VNNCR69T29B563W

NATO IL
29/12/1969

A
CAMPOSAMPIERO (PD)

PAESE DI NASCITA
Italia

DOMICILIO FISCALE
VICOLO BARATELLA 19, 35012,
CAMPOSAMPIERO (PD) , IT

Cariche Attive

Consigliere

NOMINATO CON ATTO DEL
30/04/2020

DATA PRESENTAZIONE CARICA
25/05/2020

DURATA CARICA
Fino Approvazione Del
Bilancio

DATA BILANCIO DI
RIFERIMENTO
31/12/2020

Poteri

Consigliere

con delibera del consiglio di amministrazione in data 30 aprile 2020 sono stati conferiti i seguenti poteri di ordinaria amministrazione, ritenuti opportuni e necessari per il conseguimento dell'oggetto sociale, da esercitarsi entro i limiti di seguito descritti. i poteri non espressamente contemplati nell'elencazione che segue, nonche' tutti i poteri che rientrino nell'ambito della straordinaria amministrazione, potranno essere esercitati dall'amministratore delegato solo ed esclusivamente previa delibera del consiglio di amministrazione della societa' : a) poteri delegati a firma singola, sino a euro 250.000 (duecentocinquantamila) per singola operazione e, a firma congiunta di due consiglieri, sino a euro 500.000 (cinquecentomila), compresa la facolta' di effettuare pagamenti nei limiti suesposti, fatte salve le deroghe previste e fino alla data di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2020: 1. acquistare e vendere beni e servizi, merci e accessori oggetto dell'attivita' sociale; 2. acquistare, permutare e alienare mobili, arredi, attrezzature e quant'altro necessario per il funzionamento degli uffici, dei reparti di produzione e del magazzino; 3. stipulare e risolvere contratti di acquisto, locazione, leasing finanziario o noleggio di mobili, arredi, attrezzature, mense aziendali, impianti vari (allarme, elettrici, riscaldamento e condizionamento, idraulici e gas, antincendio e controllo, telefonici e telex), di macchine e apparecchiature varie; 4. stipulare e risolvere contratti di acquisto, leasing finanziario, manutenzione, assistenza, noleggio e locazione di prodotti informatici; 5. stipulare e risolvere contratti di fornitura di servizi forniti da terzi: ad es. pulizia, facchinaggio, vigilanza locali, trasporti di persone e cose, servizi postali, telefoni cellulari; 6. provvedere alla manutenzione e gestione di: immobili di proprieta', immobili non di proprieta', mobili e arredi, impianti vari, macchine e attrezzature, impianti di riscaldamento e condizionamento, manutenzione e riparazione mezzi di trasporto; 7. ritirare presso gli uffici postali pacchi, plichi, merci e valori destinati alla societa'; 8. spese di pubblicazione e di stampa di prospetti periodici e documenti per la clientela e per le autorita' di vigilanza; 9. nominare consulenti in materia strategica e di direzione aziendale, di bilancio, tributaria, legale e societaria, informatica; 10. richiedere consulenze in materia legale connesse con i rapporti di lavoro e di selezione per ricerche di personale; 11. intrattenere rapporti con il ministero preposto a disciplinare le attivita' industriali per sottoscrivere finanziamenti, stipulare contratti, presentare dichiarazioni d'obbligo parziale e finale e quanto altro si rendesse necessario per il perfezionamento di qualsiasi atto. 12. acquistare, vendere, prendere in locazione o leasing, permutare automezzi e autoveicoli registrati, comprendendo in tale facolta' l'autorizzazione a intervenire presso gli enti competenti per la firma e il perfezionamento di tutti gli atti necessari; 13. convenire prezzi e condizioni di vendita delle merci e dei servizi oggetto dell'attivita' sociale, con facolta' di accordare sconti e abbuoni e transigere su eventuali controversie con clienti e fornitori; 14. aprire e chiudere conti correnti e richiedere aperture di linee di credito intestati alla societa', presso qualsiasi azienda, istituto di credito ordinario e ufficio postale; compiere operazioni di prelievo su detti conti, ivi compresi i prelievi allo scoperto in utilizzo di fidi accordati alla societa'; 15. nominare collaboratori, periti, mandatari, rappresentanti, avvocati, procuratori legali, anche per atto pubblico; 16. conferire mandati di agenzia e rappresentanza commerciale, con o senza deposito, con facolta' di revoca o modifica sia delle condizioni che della durata; 17. richiedere fidejussioni a compagnie di assicurazione e/o istituti di credito e rilasciarle, nell'espletamento della normale attivita' dell'azienda, a favore di soggetti pubblici e/o privati; 18. assumere personale amministrativo, tecnico, di vendita e assistenza, con facolta' di licenziare il personale rientrante nella medesima fascia retributiva, in accordo alle vigenti norme di legge; 19. rappresentare la societa' davanti ad autorita' giudiziarie di qualsivoglia ordine e grado e a qualsiasi autorita' pubblica, comunale, provinciale, regionale, amministrativa e fiscale, nonche' avanti le relative commissioni di qualsivoglia grado. nei limiti di cui ai sopra elencati poteri, viene espressamente attribuito ai consiglieri il potere di effettuare pagamenti bancari. i limiti di spesa fissati in relazione ai sopra elencati poteri sono da intendersi: riferiti a tutti i tipi di transazioni, tranne quelle infragruppo; riferiti a singole operazioni, salvo quando diversamente indicato; per contratti pluriennali, il limite di spesa indicato e' da intendersi quale

importo complessivo; gli importi devono intendersi al lordo di iva e altri accessori di legge. b) poteri delegati a firma singola, senza limiti di spesa, ma con obbligo di rendicontazione periodica al cda, ovvero preventiva consultazione e autorizzazione del cda: 1. sovrintendere, gestire e coordinare i settori della società e determinare regole per il funzionamento degli stessi, con particolare riferimento all'organizzazione, assicurando altresì il raccordo con collaboratori esterni; 2. firmare l'ordinaria corrispondenza con i clienti e i fornitori, fare preventivi e confermare ordini ai clienti; 3. esigere ed incassare somme a qualsiasi titolo dovute alla società rilasciando ampia e liberatoria quietanza; 4. riscuotere somme, vaglia, assegni di qualsiasi specie e depositi cauzionali, come pure riscuotere somme a qualsiasi titolo dovute alla società da enti statali, ministeri, comuni, province e regioni da ogni ente pubblico; 5. rappresentare la società presso gli uffici doganali, presso gli enti ferroviari, le compagnie di navigazione marittima e aerea, per operazioni di importazione e di esportazione, con facoltà di firmare i relativi documenti, inoltrare istanze alle direzioni doganali, ai ministeri preposti a disciplinare il commercio all'estero, alle camere di commercio e a ogni altro ente preposto alla disciplina di scambi internazionali; 6. presentare diffide, ricorsi, notifiche, reclami in difesa degli interessi aziendali presso qualsiasi amministrazione pubblica e privata; elevare protesti, intimare precetti, atti ingiuntivi nei confronti di clienti e di altri debitori morosi, procedendo ad atti conservativi e cautelativi in difesa degli interessi della società; intervenire nelle procedure concorsuali, insinuando crediti ed intervenendo alle adunanze dei creditori con ogni più ampia facoltà; 7. rappresentare la società davanti ad autorità giudiziarie di qualsivoglia ordine e grado e a qualsiasi autorità pubblica, comunale, provinciale, regionale, amministrativa e fiscale, nonché avanti le relative commissioni di qualsivoglia grado; 8. rappresentare la società presso gli istituti di previdenza sociale e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, presso gli uffici di collocamento e presso ogni altro ente preposto alla disciplina dei rapporti di lavoro; 9. rappresentare la società con tutti gli enti certificatori e o di accreditamento; 10. rappresentare la società presso le compagnie di assicurazione per la stipula e il rinnovo delle assicurazioni; 11. proporre, secondo le vigenti procedure, l'assunzione di personale impiegatizio (anche a tempo determinato) "nuovo" (di qualsiasi livello e per qualsiasi ruolo/posizione) e/o la sostituzione di quello dimissionario ed il conseguente trattamento economico individuale, restando inteso che, in tali ipotesi, i limiti di potere a firma singola o congiunta devono intendersi calcolati con riferimento al "full cost" per l'azienda; 12. disporre la promozione del personale in forza con l'eventuale revisione del relativo inquadramento contrattuale e del trattamento economico nel rispetto dei limiti fissati in sede di budget; 13. disporre e attuare piani di "retention" economici e di ruolo, a fronte delle dimissioni - anche solo "potenziali" - di propri collaboratori; 14. disporre e attuare la politica meritocratica (salary review) entro i limiti imposti dal budget approvato annualmente; 15. assegnare benefits, premi, gratifiche e/o trattamenti di maggior favore nei limiti di costo previsti dal budget approvato; 16. disporre ed autorizzare corsi di formazione ed aggiornamento professionale nei limiti di costo previsti dal budget annuale approvato. 17. stipulare, modificare e risolvere contratti di stage e collaborazione occasionale entro il limite temporale della durata del contratto medesimo. 18. disporre il licenziamento per motivi economici, organizzativi e disciplinari nel rispetto delle normative locali vigenti. 19. disporre l'avvio di provvedimenti disciplinari ed eventualmente l'irrogazione di sanzioni, nel rispetto delle normative locali vigenti in materia lavoristica. 20. richiedere consulenze in materia legale connesse con i rapporti di lavoro e di selezione per ricerche di personale; 21. concedere prestiti personali "garantiti" a favore del personale, nell'ambito di fasce di importo preventivamente concordate e stabilite con l'hq. 22. stipulare accordi sindacali - laddove si configuri la presenza e l'operatività di una rappresentanza sindacale in azienda. 23. proporre la gestione di un percorso di sviluppo individuale di membri del proprio staff, con possibile espatrio intra-gruppo del/dei lavoratori interessati. c) poteri delegati, fino alla data di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2020, deleghe senza limiti di spesa e a firma singola: 1. il pagamento delle tasse / imposte, in conformità con le leggi vigenti a livello locale; 2. il pagamento mensile degli stipendi; e' dato mandato a tutti i consiglieri, disgiuntamente tra loro, a depositare il presente verbale presso il competente registro delle imprese, nonché ad adempiere ad ogni altra formalità necessaria prevista dalla legge o da regolamento al fine di dare esecuzione alla precedente delibera ai fini di pubblicità verso terzi.

LOMBELLO GIANDOMENICO

CODICE FISCALE
LMBGDM57P15G850F

NATO IL
15/09/1957

A
PONTELONGO (PD)

PAESE DI NASCITA
Italia

INDIRIZZO DI RESIDENZA
VIA PADANA 103/A, 35020,
SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO (PD)

DOMICILIO FISCALE
CORSO SEMPIONE 32/A, 20154, MILANO
(MI) , IT

Cariche Attive

Consigliere

NOMINATO CON ATTO DEL	DATA PRESENTAZIONE CARICA	DURATA CARICA	DATA BILANCIO DI RIFERIMENTO
30/04/2020	25/05/2020	Fino Approvazione Del Bilancio	31/12/2020

Poteri

Consigliere

con delibera del consiglio di amministrazione in data 30 aprile 2020 sono stati conferiti i seguenti poteri di ordinaria amministrazione, ritenuti opportuni e necessari per il conseguimento dell'oggetto sociale, da esercitarsi entro i limiti di seguito descritti. i poteri non espressamente contemplati nell'elencazione che segue, nonché tutti i poteri che rientrino nell'ambito della straordinaria amministrazione, potranno essere esercitati dall'amministratore delegato solo ed esclusivamente previa delibera del consiglio di amministrazione della società : a) poteri delegati a firma singola, sino a euro 250.000 (duecentocinquanta mila) per singola operazione e, a firma congiunta di due consiglieri, sino a euro 500.000 (cinquecentomila), compresa la facoltà di effettuare pagamenti nei limiti suesposti, fatte salve le deroghe previste e fino alla data di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2020: 1. acquistare e vendere beni e servizi, merci e accessori oggetto dell'attività sociale; 2. acquistare, permutare e alienare mobili, arredi, attrezzature e quant'altro necessario per il funzionamento degli uffici, dei reparti di produzione e del magazzino; 3. stipulare e risolvere contratti di acquisto, locazione, leasing finanziario o noleggio di mobili, arredi, attrezzature, mense aziendali, impianti vari (allarme, elettrici, riscaldamento e condizionamento, idraulici e gas, antincendio e controllo, telefonici e telex), di macchine e apparecchiature varie; 4. stipulare e risolvere contratti di acquisto, leasing finanziario, manutenzione, assistenza, noleggio e locazione di prodotti informatici; 5. stipulare e risolvere contratti di fornitura di servizi forniti da terzi: ad es. pulizia, facchinaggio, vigilanza locali, trasporti di persone e cose, servizi postali, telefoni cellulari; 6. provvedere alla manutenzione e gestione di: immobili di proprietà, immobili non di proprietà, mobili e arredi, impianti vari, macchine e attrezzature, impianti di riscaldamento e condizionamento, manutenzione e riparazione mezzi di trasporto; 7. ritirare presso gli uffici postali pacchi, plichi, merci e valori

destinati alla societa'; 8. spese di pubblicazione e di stampa di prospetti periodici e documenti per la clientela e per le autorita' di vigilanza; 9. nominare consulenti in materia strategica e di direzione aziendale, di bilancio, tributaria, legale e societaria, informatica; 10. richiedere consulenze in materia legale connesse con i rapporti di lavoro e di selezione per ricerche di personale; 11. intrattenere rapporti con il ministero preposto a disciplinare le attivita' industriali per sottoscrivere finanziamenti, stipulare contratti, presentare dichiarazioni d'obbligo parziale e finale e quanto altro si rendesse necessario per il perfezionamento di qualsiasi atto. 12. acquistare, vendere, prendere in locazione o leasing, permutare automezzi e autoveicoli registrati, comprendendo in tale facolta' l'autorizzazione a intervenire presso gli enti competenti per la firma e il perfezionamento di tutti gli atti necessari; 13. convenire prezzi e condizioni di vendita delle merci e dei servizi oggetto dell'attivita' sociale, con facolta' di accordare sconti e abbuoni e transigere su eventuali controversie con clienti e fornitori; 14. aprire e chiudere conti correnti e richiedere aperture di linee di credito intestati alla societa', presso qualsiasi azienda, istituto di credito ordinario e ufficio postale; compiere operazioni di prelievo su detti conti, ivi compresi i prelievi allo scoperto in utilizzo di fidi accordati alla societa'; 15. nominare collaboratori, periti, mandatari, rappresentanti, avvocati, procuratori legali, anche per atto pubblico; 16. conferire mandati di agenzia e rappresentanza commerciale, con o senza deposito, con facolta' di revoca o modifica sia delle condizioni che della durata; 17. richiedere fidejussioni a compagnie di assicurazione e/o istituti di credito e rilasciarle, nell'espletamento della normale attivita' dell'azienda, a favore di soggetti pubblici e/o privati; 18. assumere personale amministrativo, tecnico, di vendita e assistenza, con facolta' di licenziare il personale rientrando nella medesima fascia retributiva, in accordo alle vigenti norme di legge; 19. rappresentare la societa' davanti ad autorita' giudiziarie di qualsivoglia ordine e grado e a qualsiasi autorita' pubblica, comunale, provinciale, regionale, amministrativa e fiscale, nonche' avanti le relative commissioni di qualsivoglia grado. nei limiti di cui ai sopra elencati poteri, viene espressamente attribuito ai consiglieri il potere di effettuare pagamenti bancari. i limiti di spesa fissati in relazione ai sopra elencati poteri sono da intendersi: riferiti a tutti i tipi di transazioni, tranne quelle infragruppo; riferiti a singole operazioni, salvo quando diversamente indicato; per contratti pluriennali, il limite di spesa indicato e' da intendersi quale importo complessivo; gli importi devono intendersi al lordo di iva e altri accessori di legge. b) poteri delegati a firma singola, senza limiti di spesa, ma con obbligo di rendicontazione periodica al cda, ovvero preventiva consultazione e autorizzazione del cda: 1. sovrintendere, gestire e coordinare i settori della societa' e determinare regole per il funzionamento degli stessi, con particolare riferimento all'organizzazione, assicurando altresì il raccordo con collaboratori esterni; 2. firmare l'ordinaria corrispondenza con i clienti e i fornitori, fare preventivi e confermare ordini ai clienti; 3. esigere ed incassare somme a qualsiasi titolo dovute alla societa' rilasciando ampia e liberatoria quietanza; 4. riscuotere somme, vaglia, assegni di qualsiasi specie e depositi cauzionali, come pure riscuotere somme a qualsiasi titolo dovute alla societa' da enti statali, ministeri, comuni, province e regioni da ogni ente pubblico; 5. rappresentare la societa' presso gli uffici doganali, presso gli enti ferroviari, le compagnie di navigazione marittima e aerea, per operazioni di importazione e di esportazione, con facolta' di firmare i relativi documenti, inoltrare istanze alle direzioni doganali, ai ministeri preposti a disciplinare il commercio all'estero, alle camere di commercio e a ogni altro ente preposto alla disciplina di scambi internazionali; 6. presentare diffide, ricorsi, notifiche, reclami in difesa degli interessi aziendali presso qualsiasi amministrazione pubblica e privata; elevare protesti, intimare precetti, atti ingiuntivi nei confronti di clienti e di altri debitori morosi, procedendo ad atti conservativi e cautelativi in difesa degli interessi della societa'; intervenire nelle procedure concorsuali, insinuando crediti ed intervenendo alle adunanze dei creditori con ogni piu' ampia facolta'; 7. rappresentare la societa' davanti ad autorita' giudiziarie di qualsivoglia ordine e grado e a qualsiasi autorita' pubblica, comunale, provinciale, regionale, amministrativa e fiscale, nonche' avanti le relative commissioni di qualsivoglia grado; 8. rappresentare la societa' presso gli istituti di previdenza sociale e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, presso gli uffici di collocamento e presso ogni altro ente preposto alla disciplina dei rapporti di lavoro; 9. rappresentare la societa' con tutti gli enti certificatori e o di accreditamento; 10. rappresentare la societa' presso le compagnie di assicurazione per la stipula e il rinnovo delle assicurazioni; 11. proporre, secondo le vigenti procedure, l'assunzione di personale impiegatizio (anche a tempo determinato) "nuovo" (di qualsiasi livello e per qualsiasi ruolo/posizione) e/o la sostituzione di quello dimissionario ed il conseguente trattamento economico individuale, restando inteso che, in tali ipotesi, i limiti di potere a firma singola o congiunta devono intendersi calcolati con riferimento al 'full cost' per l'azienda; 12. disporre la promozione del personale in forza con l'eventuale revisione del relativo inquadramento contrattuale e del trattamento economico nel rispetto dei limiti fissati in sede di budget; 13. disporre e attuare piani di "retention" economici e di ruolo, a fronte delle dimissioni - anche solo "potenziali" - di propri collaboratori; 14. disporre e attuare la politica meritocratica (salary review) entro i limiti imposti dal budget approvato annualmente; 15. assegnare benefits, premi, gratifiche e/o trattamenti di maggior favore nei limiti di costo previsti dal budget approvato; 16. disporre ed autorizzare corsi di formazione ed aggiornamento professionale nei limiti di costo previsti dal budget annuale approvato. 17. stipulare, modificare e risolvere contratti di stage e collaborazione occasionale entro il limite temporale della durata del contratto medesimo. 18. disporre il licenziamento per motivi economici, organizzativi e/disciplinari nel rispetto delle normative locali vigenti. 19. disporre l'avvio di provvedimenti disciplinari ed eventualmente l'irrogazione di sanzioni, nel rispetto delle normative locali vigenti in materia lavoristica. 20. richiedere consulenze in materia legale connesse con i rapporti di lavoro e di selezione per ricerche di personale; 21. concedere prestiti personali "garantiti" a favore del personale, nell'ambito di fasce di importo preventivamente concordate e stabilite con l'hq. 22. stipulare accordi sindacali - laddove si configuri la presenza e l'operativita' di una rappresentanza sindacale in azienda. 23. proporre la gestione di un percorso di sviluppo individuale di membri del proprio staff, con possibile espatrio intra-gruppo del/dei lavoratori interessati. c) poteri delegati, fino alla data di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2020, deleghe senza limiti di spesa e a firma singola: 1. il pagamento delle tasse / imposte, in conformita' con le leggi vigenti a livello locale; 2. il pagamento mensile degli stipendi; e' dato mandato a tutti i consiglieri, disgiuntamente tra loro, a depositare il presente verbale presso il competente registro delle imprese, nonche' ad adempiere ad ogni altra formalita' necessaria prevista dalla legge o da regolamento al fine di dare esecuzione alla precedente delibera ai fini di pubblicita' verso terzi.

Sindaci e organi di controllo

La sezione riassume le informazioni su sindaci e organi di controllo.

GALLIO FABIO

CODICE FISCALE
GLLFBA70P26G224Q

NATO IL
26/09/1970

A
PADOVA (PD)

PAESE DI NASCITA
Italia

INDIRIZZO DI RESIDENZA
VIA EUROPA 26, 46047, PORTO
MANTOVANO (MN)

DOMICILIO FISCALE
VIA SABBIONARA 1, 36071, ARZIGNANO
(VI) , IT

Cariche Attive

Presidente Del Collegio Sindacale

NOMINATO CON ATTO DEL 23/11/2018	DURATA CARICA Fino Approvazione Del Bilancio	DATA BILANCIO DI RIFERIMENTO 31/12/2020
-------------------------------------	--	---

Albi e Ruoli

RUOLI PERSONA Registro Revisori Legali	NUMERO 84	DATA REGISTRAZIONE 22/10/2002	ENTE Ministero Dell'Economia E Delle Finanze
---	--------------	----------------------------------	--

FONTE GIOVANNI

CODICE FISCALE FNTGNN73H03G224P	NATO IL 03/06/1973	A PADOVA (PD)
PAESE DI NASCITA Italia	DOMICILIO FISCALE VIA SENATORE LUIGI SIMONETTA 26, 20867, CAPONAGO (MB) , IT	

Cariche Attive

Sindaco Effettivo

NOMINATO CON ATTO DEL 23/11/2018	DURATA CARICA Fino Approvazione Del Bilancio	DATA BILANCIO DI RIFERIMENTO 31/12/2020
-------------------------------------	--	---

Albi e Ruoli

RUOLI PERSONA Registro Revisori Legali	NUMERO 81	DATA REGISTRAZIONE 17/10/2003	ENTE Ministero Dell'Economia E Delle Finanze
---	--------------	----------------------------------	--

PIOSELLI ENRICO

CODICE FISCALE PSLNR75C20B157X	NATO IL 20/03/1975	A BRESCIA (BS)
PAESE DI NASCITA Italia	DOMICILIO FISCALE VIALE EUROPA 18, 25010, SAN ZENO NAVIGLIO (BS)	

Cariche Attive

Sindaco Effettivo

NOMINATO CON ATTO DEL 23/11/2018	DURATA CARICA Fino Approvazione Del Bilancio	DATA BILANCIO DI RIFERIMENTO 31/12/2020
-------------------------------------	--	---

Albi e Ruoli

RUOLI PERSONA Registro Revisori Legali	NUMERO 1872	DATA REGISTRAZIONE 27/02/2008	ENTE Ministero Dell'Economia E Delle Finanze
---	----------------	----------------------------------	--

GRASSETTO ALESSANDRO

CODICE FISCALE
GRSLSN63E17G224R

NATO IL
17/05/1963

A
PADOVA (PD)

PAESE DI NASCITA
Italia

INDIRIZZO DI RESIDENZA
VIA SIRACUSA, 35142, PADOVA (PD)

DOMICILIO FISCALE
VIA MAURIZIO QUADRIO 20, 20154,
MILANO (MI) , IT

Cariche Attive

Sindaco Supplente

NOMINATO CON ATTO DEL	DURATA CARICA	DATA BILANCIO DI RIFERIMENTO
23/11/2018	Fino Approvazione Del Bilancio	31/12/2020

Albi e Ruoli

RUOLI PERSONA	NUMERO	DATA REGISTRAZIONE	ENTE
Registro Revisori Legali	14	18/02/2000	Ministero Dell'Economia E Delle Finanze

CALDESI VALERI GIUSEPPE

CODICE FISCALE
CLDGPP76R19G224S

NATO IL
19/10/1976

A
PADOVA (PD)

PAESE DI NASCITA
Italia

INDIRIZZO DI RESIDENZA
VIA SANTA ROSA 19, 35141, PADOVA
(PD)

DOMICILIO FISCALE
VIA ENRICO STENDHAL 36, 20144,
MILANO (MI) , IT

Cariche Attive

Sindaco Supplente

NOMINATO CON ATTO DEL	DURATA CARICA	DATA BILANCIO DI RIFERIMENTO
23/11/2018	Fino Approvazione Del Bilancio	31/12/2020

Albi e Ruoli

RUOLI PERSONA	NUMERO	DATA REGISTRAZIONE	ENTE
Registro Revisori Legali	9	01/02/2005	Ministero Dell'Economia E Delle Finanze

DELOITTE & TOUCHE SPA

NATURA GIURIDICA
Societa' Per Azioni
CCIAA/REA
MI 1720239

CODICE FISCALE
03049560166
DATA COSTITUZIONE
01/08/2003

PARTITA IVA
03049560166
STATO ATTIVITÀ
Attiva

SEDE AMMINISTRATIVA
VIA TORTONA 25, 20144, MILANO (MI)

SEDE LEGALE
VIA TORTONA 25, 20144, MILANO (MI)

Cariche Attive

Societa' Di Revisione

NOMINATO CON ATTO DEL	DURATA CARICA	DATA BILANCIO DI RIFERIMENTO
23/11/2018	Fino Approvazione Del Bilancio	31/12/2020

Albi e Ruoli

RUOLI PERSONA	NUMERO	DATA REGISTRAZIONE	ENTE
---------------	--------	--------------------	------

Altri Esponenti

La sezione riepiloga le informazioni su altri esponenti.

CAREL INDUSTRIES SPA

NATURA GIURIDICA

Societa' Per Azioni

CCIAA/REA
PD 383286

CODICE FISCALE

04359090281

DATA COSTITUZIONE
09/02/2009

PARTITA IVA

04359090281

STATO ATTIVITÀ
Attiva

SEDE AMMINISTRATIVA

VIA DELL'INDUSTRIA 11, 35020, BRUGINE
(PD)

SEDE LEGALE

VIA DELL'INDUSTRIA 11, 35020, BRUGINE
(PD)

Cariche Attive

Socio Unico

NOMINATO CON ATTO DEL
23/11/2018

Cariche in altre società

C.R.C. SRL

NATURA GIURIDICA

Societa' A Responsabilita' Limitata

CCIAA/REA
BO 352464

CODICE FISCALE

04188310371

DATA COSTITUZIONE
18/04/1994

PARTITA IVA

04188310371

STATO ATTIVITÀ
Attiva

SEDE AMMINISTRATIVA

VIA DELLA SELVA PESCAROLA 12/9,
40131, BOLOGNA (BO)

SEDE LEGALE

VIA DELLA SELVA PESCAROLA 12/9,
40131, BOLOGNA (BO)

ATECO 2007

46742 - Commercio All'ingrosso Di Apparecchi E Accessori Per Impianti Idraulici, Di Riscaldamento E Di Condizionamento

Cariche Attive

Socio Unico

NOMINATO CON ATTO DEL
16/02/2017

CAREL APPLICO SRL

NATURA GIURIDICA

Societa' A Responsabilita' Limitata

CCIAA/REA
PD 341597

CODICE FISCALE

02721970248

DATA COSTITUZIONE
01/09/2003

PARTITA IVA

02721970248

STATO ATTIVITÀ
Cessata In data 01/09/2015

SEDE AMMINISTRATIVA

VIA DELL'INDUSTRIA 10, 35020,
BRUGINE (PD)

SEDE LEGALE

VIA DELL'INDUSTRIA 10, 35020,
BRUGINE (PD)

CAUSALE CESSAZIONE

Fusione Mediante Incorporazione In
Altra Societa'

ATECO 2007

279009 - Fabbricazione Di Altre Apparecchiature Elettriche Nca

Cariche ricoperte al momento della cancellazione dell'impresa

Socio Unico

NOMINATO CON ATTO DEL
07/05/2014

DATA TERMINE
01/09/2015

DONATI DAVIDE

CODICE FISCALE
DNTDVD65H13I441M

NATO IL
13/06/1965

A
SARONNO (VA)

PAESE DI NASCITA
Italia

DOMICILIO FISCALE
VIA VALFURVA 13, 20027, RESCALDINA
(MI) , IT

Cariche Attive

Procuratore Speciale

NOMINATO CON ATTO DEL
30/04/2019

DURATA CARICA
Fino Alla Revoca

Poteri

Procuratore Speciale

con procura speciale rogito notaio faustino collianni in data 30/4/2019 n. 9946/6475 di rep. vengono conferiti a donati davide i seguenti poteri affinché in nome e per conto della società conferente la presente procura abbia a esercitare a firma libera e disgiunta i seguenti poteri: 1. firma sociale: firmare la corrispondenza e ogni altro documento che richieda l'apposizione della firma della società e che riguardi affari compresi nei limiti dei poteri conferiti. 2. compravendita: - acquistare, anche con contratti a prestazione continuativa o periodica, permutare, importare ogni genere di bene (esclusi beni immobili e beni mobili registrati), prodotto e servizio relativo alla gestione della società fissando prezzi, termini e condizioni, firmando i relativi atti e contratti, fino a un importo massimo di euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per ciascun contratto od operazione; - acquistare, vendere, permutare automezzi e autoveicoli iscritti al pubblico registro automobilistico, fino a un importo massimo di 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) euro per ciascun contratto, comprendendo in tale facoltà l'autorizzazione a intervenire presso il pubblico registro automobilistico per la firma e il perfezionamento di tutti gli atti necessari; - stipulare e sottoscrivere contratti di fornitura e somministrazione per ogni genere di utenza. 3. riscossioni, cessioni e ricevute: - riscuotere qualunque somma a qualsiasi titolo e per qualunque ragione dovuta alla società, rilasciando le relative ricevute e quietanze sia in acconto che a saldo; - ritirare dalle poste, ferrovie, imprese di trasporto terrestre, marittimo o aereo, lettere, raccomandate e assicurate, titoli, pieghi, colli, pacchi e oggetti vari, rilasciando ricevuta liberatoria. 4. assicurazioni: - stipulare contratti di assicurazione privata od obbligatoria, firmando le relative polizze, fino a un importo massimo di euro 25.000,00 (venticinquemila virgola zero zero) per ciascun contratto; - concordare e accettare, in caso di sinistro, la liquidazione dei danni o l'indennità dovuta dall'assicurazione, anche in via d'amichevole transazione, rilasciando quietanza per l'importo riscosso, fino a un importo massimo di euro 25.000,00 (venticinquemila virgola zero zero) per ciascun contratto; - potere di pagamento dei relativi premi, con facoltà di svolgere qualsiasi pratica inerente o di procedere a presentare denunce per danni, assistere a perizie. 5. appalti, gare e licenze: - costituire e ritirare cauzioni e depositi presso ogni autorità, presentare, modificare o ritirare offerte e, in genere, svolgere ogni operazione o formalità relativa, fino a un importo massimo di euro 25.000,00 (venticinquemila virgola zero zero) per ciascuna operazione. 6. imposte e tasse: - predisporre e presentare moduli per versamento di imposte e contributi previdenziali. 7. operazioni bancarie e finanziarie: - fare versamenti sui conti bancari della società; stipulare contratti derivati a copertura rischio cambi e tasso, contratti di deposito bancario di danaro e titoli, di apertura di credito bancario, di anticipazione bancaria, di sconto bancario, fidi bancari, mutui e finanziamenti, negoziandone e determinandone termini e condizioni; girare assegni bancari, vaglia cambiari, tratte e altri titoli di credito all'ordine o al portatore ai fini del relativo deposito sui conti bancari della società o per il pagamento di debiti della stessa, fino a un importo massimo di euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per ciascun contratto od operazione; - cedere crediti (anche attraverso contratti di factoring) qualunque sia la natura del credito e la parte debitrice ed accettare notifiche di cessioni di crediti, fino a un importo massimo di euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) per ciascun contratto od operazione; - fare prelievi sui conti correnti bancari della società anche allo scoperto nei limiti dei fidi concessi alla società, fino a un importo massimo di euro 25.000,00 (venticinquemila virgola zero zero) per ciascuna operazione; - effettuare bonifici, emettere assegni bancari, emettere vaglia cambiari, trarre o accettare cambiali tratte; richiedere assegni circolari, fino a un importo massimo di euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per ciascuna operazione; - svolgere ogni pratica e firmare ogni documento e contratto per l'assicurazione di tutti i crediti commerciali e il finanziamento dei crediti, anche in valuta, derivanti dall'esportazione, fino a un importo massimo di euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per ciascun contratto od operazione; - esigere, girare per l'incasso e per lo sconto (come opportuno) e quietanzare: vaglia cambiari e cambiali tratte, assegni e mandati emessi da terzi in favore della società a qualsiasi titolo, compresi i vaglia postali e telegrafici e i mandati sulle sezioni della tesoreria dello stato e sopra qualsiasi cassa o amministrazione pubblica, emettere cambiali tratte, fino a un importo massimo di euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) per ciascuna operazione; - sottoscrivere e presentare ai competenti uffici e autorità le richieste di agevolazioni finanziarie, finanziamenti agevolati o a fondo perduto, fondi, contributi o incentivi di qualsiasi natura previsti da norme comunitarie, nazionali o regionali (quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - le richieste di agevolazioni finanziarie ai sensi della legge n. 488 del 19 dicembre 1992, la legge n. 1329 del 1965, i fondi strutturali europei, i fondi per l'innovazione tecnologica ovvero altri fondi per la ricerca, sviluppo e innovazione, etc.), fornendo tutte le informazioni opportune in sede di istruttoria delle singole richieste e sottoscrivendo ogni comunicazione o documento relativo alla gestione e allo stato di avanzamento dei programmi di investimento, ivi comprese le comunicazioni relative alla rendicontazione finale dei programmi di investimento, nei limiti dei poteri conferiti. il tutto con facoltà da parte della società conferente di revocare i poteri delegati con il presente atto in qualsiasi momento e sotto gli obblighi di legge da parte del nominato procuratore di rendere il conto.

BALDO STEFANO LUCA

CODICE FISCALE
BLDSFN70M21L304W

NATO IL
21/08/1970

A
TORTONA (AL)

DOMICILIO FISCALE
VIA BOSSI MAURILIO 11, 21047,
SARONNO (VA), IT

Cariche Attive

Procuratore Speciale

NOMINATO CON ATTO DEL 30/04/2019	DURATA CARICA Fino Alla Revoca
-------------------------------------	-----------------------------------

Poteri

Procuratore Speciale

con procura speciale a rogito notaio faustino collianni in data 30/4/2019 n. 9947/6476 vengono conferiti a baldo stefano luca i seguenti poteri affinche' lo stesso abbia, a esercitare a firma libera e disgiunta senza limiti di spesa, ma con obbligo di rendicontazione periodica all'amministratore delegato, ovvero preventiva consultazione e autorizzazione dell'amministratore delegato, i seguenti poteri: 1. firmare l'ordinaria corrispondenza con i clienti e fornitori, fare preventivi e confermare ordini ai clienti; 2. rappresentare la societa' presso gli uffici doganali, presso gli enti ferroviari, le compagnie di navigazione marittima e aerea, per operazioni di importazione e di esportazione, con facolta' di firmare i relativi documenti, inoltrare istanze alle direzioni doganali, ai ministeri preposti a disciplinare il commercio all'estero, alle camere di commercio e a ogni altro ente preposto alla disciplina di scambi internazionali. il tutto con promessa di rato e valido, sotto gli obblighi di legge.

PIROVANO SIMONE ANDREA

CODICE FISCALE
PRVSNN73E25F205S

NATO IL
25/05/1973

A
MILANO (MI)

DOMICILIO FISCALE
VIALE FAENZA 26/3, 20142, MILANO (MI),
IT

Cariche Attive

Procuratore Speciale

NOMINATO CON ATTO DEL 30/04/2019	DURATA CARICA Fino Alla Revoca
-------------------------------------	-----------------------------------

Poteri

Procuratore Speciale

con procura speciale rogito notaio faustino collianni in data 30/4/2019 n. 9945/6474 di rep. vengono conferiti a pirovano simone andrea i seguenti poteri affinche' lo stesso abbia, secondo l'organigramma organizzativo vigente e in base alle aree e alle strutture relative alla funzione di sua competenza, e fermi restando in capo al mandante datore di lavoro, oltre che i compiti non delegabili per legge, il compito di sottoscrivere la documentazione relativa a: valutazioni di rischio, pratiche per autorizzazioni ambientali, richieste alla pubblica amministrazione, risposte agli enti di controllo, a: - svolgere direttamente, o mediante attribuzioni di incarico ad altre funzioni aziendali, avvalendosi, ove del caso, della consulenza e/o della collaborazione di professionisti, di collaboratori, ditte e organismi da lui scelti, tutti gli atti, le formalita' e gli obblighi che la normativa prevede a carico del datore di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., nonche' per altre normative in materia di prevenzione degli infortuni e malattie professionali, rischi di incidenti, di igiene del lavoro e di protezione della salute e tutela ecologica e ambientale in genere per le attivita' svolte e i prodotti utilizzati e quelli fabbricati dalla "recuperator s.p.a." in tutti i siti aziendali per l'area e le strutture di sua competenza; - rappresentare a ogni effetto, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e successive sue modifiche e integrazioni, e ai sensi della legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro, la societa' stessa davanti a tutti gli enti e organi pubblici e privati preposti all'esercizio di funzioni di vigilanza, verifica e controllo previste dalle norme generali e particolari di prevenzione degli infortuni, dell'igiene e sicurezza del lavoro, nonche' in materia ecologica e ambientale, in genere; - esercitare nell'impresa ogni attivita' generale e particolare necessaria alla predisposizione di tutti i provvedimenti, le cautele e le misure antinfortunistiche e antincendio prescritte dall'ordinamento prevenzionistico. con la presente procura viene altresì conferito al procuratore l'autonomo potere di disporre gli impegni di spesa necessari per l'assolvimento delle funzioni e compiti affidatigli. il rilascio di questa procura si rende necessario in quanto le dimensioni e la complessita' dell'azienda e la complessita' giuridica della materia impediscono al datore di lavoro una continua presenza e un controllo diretto in ciascuna sede di lavoro. ai sensi dell'art. 16, comma b), del d.lgs. 81/2008 si richiede che il procuratore costituito abbia la conoscenza, applichi gli standard organizzativi e abbia una professionalita' specifica di tipo organizzativo e gestionale, abbia capacita' di pianificazione e di controllo, con la possibilita' di effettuare immediati e concreti interventi operativi. il costituito procuratore secondo la conferente ha qualifica e titoli adatti ad assumere tale procura. il costituito procuratore e' altresì preposto a svolgere, e ad assumere ogni conseguente responsabilita', per tutti gli ambiti di seguito indicati, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti, dai regolamenti regionali, locali e successive modificazioni, secondo congrui standard organizzativi. pertanto in forza della presente procura con la quale e' attuata la delega di funzioni precitata, il delegato potra' e dovra' esercitare, limitatamente alla

propria funzione aziendale e laddove applicabili, i poteri, le funzioni e i compiti attinenti alla tutela ambientale, alla sicurezza e salute per i settori di seguito riportati, a titolo esemplificativo e non limitativo, estratti dai testi unici ambientale (d.lgs. 152/2006 e s.m.i. e all'altra legislazione ambientale in materia) e sulla salute e sicurezza del lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e altra legislazione in materia di sicurezza e igiene sul lavoro), oltre che alle regolamentazioni europee in materia di sicurezza del prodotto: tutela ambientale - norme generali e di organizzazione - tutela e gestione delle acque - tutela dell'aria - tutela del suolo - danno ambientale - inquinamento elettromagnetico - elettrosmog - prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento - ipcc - gestione dei rifiuti e bonifiche siti inquinati - rumore - valutazione di impatto ambientale e strategica (via-vas) - energia e risparmio energetico salute e sicurezza dei lavoratori - norme generali, di organizzazione e principi - luoghi di lavoro - igiene ed ergonomia - uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale - cantieri temporanei o mobili - segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro - movimentazione manuale dei carichi - attrezzature munite di videotermini - agenti fisici - sostanze pericolose - esposizione ad agenti biologici - antincendio - protezione da atmosfere esplosive - reach e clp il costituito procuratore, senza l'ingerenza del datore di lavoro, dovrà autonomamente comunque assicurare, per ciascun reparto/sito in relazione al quale e' stata attribuita la delega, il rispetto di tutte le norme relative alla prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali, nonché all'igiene del lavoro, alla sicurezza, all'ambiente e dei relativi provvedimenti di attuazione. l'indicazione specifica delle norme di legge cui fare riferimento non deve intendersi come esaustiva dei doveri del delegato, il quale dovrà, viceversa, provvedere a che venga adempiuto ogni obbligo in materia ambientale e di sicurezza previsto in capo al datore di lavoro della società "recuperator s.p.a." dalla vigente legislazione (nazionale, regionale e, se del caso, comunitaria), con la sola esclusione degli adempimenti non delegabili al datore di lavoro. resta inteso che il costituito procuratore, allorché nell'ambito aziendale siano chiamate a operare imprese appaltatrici o lavoratori, deve personalmente o a mezzo proprio delegato adempiere agli obblighi connessi ai contratti di appalto d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e in particolare: - verificare con le modalità previste dal suddetto decreto e con la idonea diligenza dell'idoneità tecnico-professionale di detti soggetti in relazione ai lavori da affidare agli stessi in appalto o in contratto d'opera; - acquisire l'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. del 28 dicembre 2000 n. 445; - fornire a imprese appaltatrici e lavoratori autonomi le prescritte informazioni sia sui rischi specifici esistenti nell'ambiente del lavoro in cui i medesimi sono chiamati a operare, ivi comprese le modalità per prevenire i rischi e le specifiche disposizioni, anche aziendali, al riguardo, sia sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; - cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; - coordinare gli interventi di protezione e di prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente con le imprese appaltatrici, anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva; - promuovere la cooperazione e il coordinamento di cui sopra, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi: a) le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze; b) i costi delle misure per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni; - adeguare in funzione dell'evoluzione dei lavori detto documento di valutazione dei rischi da interferenze delle lavorazioni. inoltre, il costituito procuratore dovrà: - gestire i cantieri temporanei e mobili di competenza dell'azienda in qualità di committente dei lavori ai sensi e per gli effetti del titolo iv del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.; - disporre e curare l'effettuazione di tutti gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti locali, regionali e nazionali, relative norme e circolari applicative ed esplicative in genere, in materia di costruzioni edilizie. il delegato farà in modo che la trasmissione della suddetta documentazione e delle comunicazioni a enti o amministrazioni pubbliche avvenga anche mediante sistemi informatizzati, nel formato e con le modalità indicate dalle strutture riceventi. salute e sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni il costituito procuratore dovrà curare autonomamente l'attuazione di tutte le misure di controllo, prevenzione e sicurezza prescritte dalla normativa vigente e/o comunque imposte dalla prudenza necessarie per evitare il verificarsi di incidenti e di infortuni sul lavoro e, in particolare: - dovrà curare che ogni macchina o impianto sia dotato dei prescritti dispositivi di sicurezza, certificazioni e/o documentazioni e impartire tutte le direttive e disposizioni in merito alla gestione e al funzionamento degli impianti della società "recuperator s.p.a." in tutti i siti aziendali per l'area di competenza assegnatagli, sia sul piano logistico che funzionale; - assicurare il rispetto delle norme di prevenzioni incendi: in ogni caso, dovrà gestire ed espletare tutti gli adempimenti ai fini dell'ottenimento e mantenimento del rispetto delle norme di prevenzione incendi e tenere i rapporti con il comando provinciale di vvf, osservando i limiti di legge, i limiti di gestione e quelli impartiti dal comando stessi o da altri organi competenti in materia; - in coordinamento con il delegato responsabile della formazione aziendale, promuovere e sovrintendere alle necessarie e opportune attività di formazione e informazione dei lavoratori subordinati ed eventualmente autonomi, che prestino la loro opera nell'ambito delle unità produttive della società, dei rischi generici e specifici cui possono essere esposti, rendendo loro note le norme essenziali di prevenzione mediante affissione, negli ambienti di lavoro, delle stesse e/o con ogni altro mezzo che ne possa rendere più immediata e utile la conoscenza; - curare, ove necessario per la sicurezza del lavoro, le operazioni di manutenzione e di riparazione degli edifici e opere destinate agli ambienti del posto di lavoro, compresi i servizi accessori, gli impianti, le macchine, gli apparecchi, le attrezzature e gli utensili in genere; - provvedere alla predisposizione e adozione di mezzi personali di protezione generica e specifica dei lavoratori e nell'approntamento e funzionamento di soccorsi di urgenza; - disporre ed esigere, anche in applicazione delle norme disciplinari, che gli interessati osservino le norme di sicurezza e usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione; - assicurare che per le attività industriali rientranti nella normativa relativa ai rischi di incidenti siano adottate tutte le misure atte a prevenire incidenti e a limitarne le conseguenze per l'uomo e per l'ambiente; - con riferimento ai cantieri temporanei o mobili, provvedere a identificare il professionista al quale affidare l'incarico di "responsabile dei lavori", di "coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione dell'opera" e di "coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la realizzazione dell'opera" e acquisire la documentazione necessaria ad attestare il possesso dei requisiti minimi previsti per l'incarico; igiene del lavoro al costituito procuratore e' assegnata la funzione di attuare ogni necessaria misura di igiene negli ambienti di lavoro di competenza, curando che siano approntati e forniti opportuni mezzi di prevenzione. a tal fine sono conferiti i necessari poteri di disposizione organizzativa e patrimoniale affinché: - le condizioni degli ambienti di lavoro siano e rimangano rispondenti alle prescrizioni di legge; - sia fornita ai lavoratori subordinati ed eventualmente autonomi, che prestino la loro opera nell'ambito dei siti della società, l'informazione dei rischi generici e specifici cui possono essere esposti, portando a loro conoscenza, con ogni mezzo idoneo, i modi più opportuni di prevenire i danni derivanti dai rischi stessi; - il procuratore disponga l'installazione di impianti e di dispositivi tali da contenere entro ristretti limiti, che il progresso della tecnica consente, l'emissione di fumi, gas, polveri o esalazioni; ambiente - siano introdotti nuovi impianti e macchine, e in relazione alle condizioni di utilizzo di quelle esistenti, sia assicurato il rispetto di tutte le normative in materia di tutela dell'aria dall'inquinamento e delle disposizioni di cui al d. lgs. 152/2006 e s.m.i.. autonomia gestionale e potere di spesa il costituito procuratore dovrà tenersi costantemente aggiornato e applicare tutta la normativa vigente e di futura emanazione in materia di ambiente, salute e sicurezza del lavoro. per l'esercizio dei suddetti compiti vengono attribuiti al soggetto delegato i poteri decisionali e di spesa necessari all'assolvimento delle responsabilità oggetto di delega, poteri di seguito così definiti: - di acquisto e su disponibilità di risorse, di modifica, di manutenzione, di riparazione di impianti, macchinari, attrezzature di lavoro, mezzi di trasporto (esclusi quelli soggetti a immatricolazione al p.r.a.) e di sollevamento, materiali destinati alle opere provvisorie; - di acquisto di materie prime, merci e materiali di consumo, beni e prodotti in genere, approvvigionamenti energetici, e quant'altro sia o si riveli necessario al fine di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, senza necessità di preventiva autorizzazione del superiore gerarchico; - di impegnare direttamente la spesa o di effettuare pagamenti, fermo restando il rispetto delle procedure (intese solo come modalità esecutive) interne all'azienda e separatamente definite. inoltre dovrà avere autonomia di iniziativa, di organizzazione e decisionale, e in particolare con poteri: - di adottare ogni misura urgente a salvaguardia dell'incolumità delle persone, compreso il fermo di impianti e di macchine e di sospendere, anche solo parzialmente, l'attività lavorativa, qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazione delle normative ambientali, di sicurezza, salute e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave e immediato per l'ambiente e le condizioni di lavoro e dei lavoratori con contestuale onere di immediata comunicazione all'amministratore della società; - di adempiere - ove ne ritenga la legittimità, e con l'esercizio del potere di spesa di cui al precedente punto - alle prescrizioni impartite da tutti gli organi di vigilanza nonché di adempiere alle diffide e alle disposizioni impartite dai competenti organi amministrativi. il tutto con promessa di aver l'operato del soggetto delegato per rato e valido, senza

bisogno di ulteriore conferma o ratifica. ha inoltre l'obbligo di relazionare il datore di lavoro semestralmente per iscritto circa l'assolvimento delle responsabilita' e dei poteri e di quant'altro oggetto di delega, nonche' l'organismo di vigilanza per il d. lgs. 231/2001, secondo la periodicitita' stabilita dai flussi informativi divulgati dall'azienda. anche in base al comma 3 dell'art. 16 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. sara' cura del delegante attuare l'obbligo di vigilanza del delegato in base alla relazione semestrale ricevuta e le altre modalita' idonee al fine di verificare il corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite: le modalita' sono previste dal modello di verifica e controllo di cui all'articolo 30, comma 4 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.. dovra' altresì immediatamente segnalare al datore di lavoro ogni situazione che possa incidere in maniera apprezzabile sulle attivita' e vita dell'azienda, in relazione alle condizioni e ai termini di conferimento della presente procura. egli dovra' inoltre trasmettere in copia - a soli fini conoscitivi - tutta la documentazione amministrativa e i verbali contenenti le prescrizioni impartite dagli organi di vigilanza di controllo, dagli organi competenti in materia, da ispettori del lavoro, arpa, provincia e regione, in relazione a qualsivoglia tipo di verbale con prescrizioni, contravvenzioni, diffide, accertamenti e disposizioni impartite e a carico del soggetto delegato e dell'azienda. il tutto con promessa fin d'ora di rato e valido in modo che da nessuno, persona fisica o giuridica, possa essere eccepita mancanza o insufficienza di poteri nell'operato del nominato procuratore. al procuratore qui costituito e' anche assegnato il compito di accettare e di far accettare, nonche' di adottare e far adottare tutte quelle norme, leggi, regolamenti e direttive, che, se anche vigenti non sono state elencate nella presente procura, o che dovessero essere emesse in seguito nell'ambito dell'attivita', poteri e compiti affidati a esso procuratore. la presente procura avra' effetto dalla data odierna e fino a revoca.

DONATI DAVIDE

Cariche Attive

Direttore Amministrativo

NOMINATO CON ATTO DEL
29/09/2015

Legami Societari

Elenco Soci (1)

La sezione presenta le principali informazioni sui soci dell'azienda.

Elenco soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali al **30/04/2020** depositato il **25/05/2020** Protocollo **170964** del **25/05/2020**

Capitale sociale dichiarato 500.000,00 € **Numero di quote** 500.000

CAREL INDUSTRIES SPA

NATURA GIURIDICA
Societa' Per Azioni

CODICE FISCALE
04359090281

CCIAA/REA
PD 383286

PARTITA IVA
04359090281
DATA COSTITUZIONE
09/02/2009
STATO ATTIVITÀ
Attiva

TIPO DI DIRITTO
Proprieta'

Quota del 100,00%

PARI A AZIONI ORDINARIE

500.000

PARI A NOMINALI

500.000,00 €

SEDE AMMINISTRATIVA

VIA DELL'INDUSTRIA 11, 35020, BRUGINE (PD)

SEDE LEGALE

VIA DELL'INDUSTRIA 11, 35020, BRUGINE (PD)

Gruppo societario

La sezione riporta le principali informazioni sulla struttura del gruppo societario, capogruppo e controllate.

Società appartenente al gruppo CAREL INDUSTRIES SPA

Struttura del gruppo

SOCIETÀ PRESENTI NEL GRUPPO	SOCIETÀ CONTROLLATE DIRETTAMENTE	SOCIETÀ PARTECIPATE DAL GRUPPO	PROFONDITÀ DEL GRUPPO
29	28	2	2

Capogruppo

CAREL INDUSTRIES SPA

NATURA GIURIDICA
Societa' Per Azioni

STATO ATTIVITÀ
Attiva

CODICE FISCALE
04359090281
SEDE AMMINISTRATIVA

VIA DELL'INDUSTRIA 11, 35020,
BRUGINE (PD)

PARTITA IVA
04359090281
SEDE LEGALE

VIA DELL'INDUSTRIA 11, 35020,
BRUGINE (PD)

CCIAA/REA
PD 383286

CAREL INDUSTRIES SPA

NATURA GIURIDICA
Società Per Azioni
STATO ATTIVITÀ
Attiva

CODICE FISCALE
04359090281
SEDE AMMINISTRATIVA

PARTITA IVA
04359090281
SEDE LEGALE

CCIAA/REA
PD 383286

VIA DELL'INDUSTRIA 11, 35020,
BRUGINE (PD)

VIA DELL'INDUSTRIA 11, 35020,
BRUGINE (PD)

Controllanti

CAREL INDUSTRIES SPA

Partecipazione del 100,00%

TIPO DI LEGAME
Controllo Diretto

FONTI DEL CONTROLLO
Elenco Soci

NATURA GIURIDICA
Società Per Azioni
PARTITA IVA
04359090281
STATO ATTIVITÀ
Attiva

CODICE FISCALE
04359090281
CCIAA/REA
PD 383286
SEDE AMMINISTRATIVA

VIA DELL'INDUSTRIA 11, 35020,
BRUGINE (PD)

SEDE LEGALE

VIA DELL'INDUSTRIA 11, 35020,
BRUGINE (PD)

ATECO
279 - Fabbricazione Di Altre Apparecchiature Elettriche

Unità Locali

La sezione riporta le principali informazioni sulle unità locali.

Unità locali attive: 3

Unità locali cessate: 5

Unità locali attive

Stabilimento, Ufficio Amministrativo, Ufficio Commerciale

VIALE DEI KENNEDY 106, 20027, RESCALDINA (MI)

DATA APERTURA
23/10/2013

STATO UNITÀ LOCALE
Attiva

Attività
esercitata

PRODUZIONE E RELATIVA VENDITA DI SCAMBIATORI E RECUPERATORI DI CALORE PER IL TRATTAMENTO DELL'ARIA, COMPONENTI ED AFFINI; UFFICIO COMMERCIALE; GESTIONE RAPPORTI CON LA CLIENTELA; ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

Classificazione attività ATECO 2007 (Informazione di sola natura statistica)

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTANZA	DATA INIZIO
2825	Fabbricazione Di Attrezzature Di Uso Non Domestico Per La Refrigerazione E La Ventilazione; Fabbricazione Di Condizionatori Domestici Fissi	Primaria Registro Imprese	23/10/2013

Laboratorio

VIALE DEI KENNEDY 100, 20027, RESCALDINA (MI)

DATA APERTURA
19/12/2018

STATO UNITÀ LOCALE
Attiva

Attività esercitata FABBRICAZIONE DI ATTREZZATURE DI USO NON DOMESTICO PER LA REFRIGERAZIONE E LA VENTILAZIONE;
FABBRICAZIONE DI CONDIZIONATORI DOMESTICI FISSI

Classificazione attività ATECO 2007 (Informazione di sola natura statistica)

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTANZA	DATA INIZIO
2825	Fabbricazione Di Attrezzature Di Uso Non Domestico Per La Refrigerazione E La Ventilazione; Fabbricazione Di Condizionatori Domestici Fissi	Primaria Registro Imprese	

Stabilimento

VIALE DEI KENNEDY 108, 20027, RESCALDINA (MI)

DATA APERTURA
04/08/2014

STATO UNITÀ LOCALE
Attiva

Attività esercitata PRODUZIONE DI SCAMBIATORI E RECUPERATORI DI CALORE PER IL TRATTAMENTO DELL'ARIA, COMPONENTI ED AFFINI.

Classificazione attività ATECO 2007 (Informazione di sola natura statistica)

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTANZA	DATA INIZIO
2825	Fabbricazione Di Attrezzature Di Uso Non Domestico Per La Refrigerazione E La Ventilazione; Fabbricazione Di Condizionatori Domestici Fissi	Primaria Registro Imprese	

Unità locali cessate

Sede Legale

CORSO SEMPIONE 32/A, 20154, MILANO (MI)

STATO UNITÀ LOCALE
Cessata

Classificazione attività ATECO 2007 (Informazione di sola natura statistica)

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTANZA	DATA INIZIO
2825	Fabbricazione Di Attrezzature Di Uso Non Domestico Per La Refrigerazione E La Ventilazione; Fabbricazione Di Condizionatori Domestici Fissi	Primaria Registro Imprese	

Filiale

PIAZZETTA GUASTALLA, 20122, MILANO (MI)

STATO UNITÀ LOCALE
Cessata

Classificazione attività ATECO 2007 (Informazione di sola natura statistica)

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTANZA	DATA INIZIO
2825	Fabbricazione Di Attrezzature Di Uso Non Domestico Per La Refrigerazione E La Ventilazione; Fabbricazione Di Condizionatori Domestici Fissi	Primaria Registro Imprese	

Deposito

VIA PAGLIERA 24, 20045, LAINATE (MI)

STATO UNITÀ LOCALE
Cessata

CAUSALE CESSAZIONE
Cessazione Di Ogni Attivita'

Attività Fabbricazione di attrezzature di uso non domestico per la refrigerazione e la ventilazione; fabbricazione di

Classificazione attività ATECO 2007 (Informazione di sola natura statistica)

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTANZA	DATA INIZIO
2825	Fabbricazione Di Attrezzature Di Uso Non Domestico Per La Refrigerazione E La Ventilazione; Fabbricazione Di Condizionatori Domestici Fissi	Prevalente Svolta Dall'Impresa	

Deposito

VIA MANTOVA 4, 20045, LAINATE (MI)

DATA APERTURA 01/10/2014 STATO UNITÀ LOCALE **Cessata**

Attività esercitata Fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di impiego generale nca

Classificazione attività ATECO 2007 (Informazione di sola natura statistica)

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTANZA	DATA INIZIO
282999	Fabbricazione Di Altro Materiale Meccanico E Di Altre Macchine Di Impiego Generale Nca	Prevalente Svolta Dall'Impresa	

Filiale

VIA COMO 11, 20045, LAINATE (MI)

STATO UNITÀ LOCALE **Cessata**

Ulteriori Notizie

Commenti direzionali e notizie stampa

La sezione riepiloga i principali avvenimenti aziendali reperibili tramite la nostra rassegna stampa.

DATA

06/03/2020

"Corriere delle Alpi", "Il Mattino di Padova", "La Nuova di Venezia e Mestre", "La Tribuna di Treviso"

si rileva, in sintesi, che (...) Carel chiude il 2019 con ricavi consolidati pari a 327,4 milioni, in crescita del 16,8% rispetto al 2018 (+15,9% a cambi costanti). Escludendo il contributo delle società Hygromatik e Recuperator la crescita è pari al 5,1% con ricavi di Euro 292,3 milioni. L'ebitda consolidato va a 63,1 milioni (19,3% dei ricavi d' esercizio), +34,4%, rispetto al 2018. Il risultato netto sale del 14,2% a 35,0 milioni. Mentre la posizione finanziaria netta consolidata è negativa per 62,1 milioni, in sostanziale continuità rispetto a 59,1 milioni di Euro al 31 dicembre 2018. (...)

Richieste sulla posizione

Di seguito il dettaglio delle richieste sulla posizione negli ultimi 12 mesi.

Report richiesti sulla posizione negli ultimi 12 mesi

MESE/ANNO	NUMERO INTERROGAZIONI	DI CUI BANCHE/ FINANZIARIE
Agosto 2020	0	0
Luglio 2020	1	0
Giugno 2020	2	0
Maggio 2020	2	0
Aprile 2020	2	0
Marzo 2020	2	0

MESE/ANNO	NUMERO INTERROGAZIONI	DI CUI BANCHE/ FINANZIARIE
Febbraio 2020	2	0
Gennaio 2020	3	1
Dicembre 2019	3	0
Novembre 2019	1	0
Ottobre 2019	4	0
Settembre 2019	1	0